**گزارش عملکرد آموزشی سال1392 دانشکده توانبخشی**

**1- خدمات آموزشی**

**1-1** [**فرایند انتخاب واحد**](http://qc.ut.ac.ir/edu/farayand/farayand1.pdf)**:**

برنامه کلاسی و امتحانی تهیه شده برای هر ترم، براساس تقويم دانشگاهي حدود دو هفته قبل از شروع ترم در سایت دانشکده، در تابلو اعلانات اطلاع رسانی شده ودر برنامه سماء نصب و آماده براي انتخاب واحد ميباشد.

2-1[**فرایند حذف و اضافه**](http://qc.ut.ac.ir/edu/farayand/farayand2.pdf)**:**

زمان حذف و اضافه حدود 10 الی 14 روز بعد از انتخاب واحد الکترونیکی براساس تقويم دانشگاهي میباشد. در این فرآیند دانشجویان آخرین تغییرات لازم را در واحدهای انتخابی انجام داده و دروس خود را تثبیت میکنند.

**3-1**[**فرایند حذف اضطراری**](http://qc.ut.ac.ir/edu/farayand/farayand3.pdf)**:**

زمان حذف و اضافه حدود 20 الی 30 روز قبل از اتمام کلاسها براساس تقويم دانشگاهي میباشد.

4-1[**فرایند امتحانات**](http://qc.ut.ac.ir/edu/farayand/farayand4.pdf)**:**

پس از مشخص شدن برنامه هفتگي با نصب آگهي لازم از نمايندگان كلاس ها در خواست ميگردد كه با مراجعه به آموزش نسبت به تنظيم برنامه امتحاني پیشنهادی ترم مربوطه با هماهنگي آموزش و استاد راهنما و تائید مدیرگروه آموزشی اقدام نمايند. در پایان ترم بر اساس تقویم دانشگاهی و برنامه تهیه شده، امتحانات در سالنهای آماده شده با رعایت نکات لازم برگزار می شود.

**5-1ثبت نام الکترونیکی:**

دانشجویان پس از اعلام نتایج و قبولی در کنکور سراسری با مراجعه به وب سایت اعلامی از طرف دانشگاه مربوط، ثبت نام الکترونیکی انجام داده و مشخصات و مدارک درخواستی را در آنجا ثبت مینمایند.

**6-1انتخاب واحد از طریق وب سایت:**

پس از مشخص شدن برنامه هفتگي و تنظيم برنامه امتحاني ترم مربوطه، براساس تقويم دانشگاهي حدود دو هفته قبل از شروع ترم، برنامه هفتگي و امتحاني همان ترم در تابلو اعلانات وسایت دانشکده اطلاع رسانی می گردد و در برنامه سماء نصب و آماده براي انتخاب واحد ميباشد. در این مرحله دانشجویان با وارد شدن در پورتال سما خود (با وارد کردن شماره دانشجوئی و رمز عبور) شروع به انتخاب واحد نموده و پس از حصول اطمینان از دروس انتخابی، با درج آیتم تایید انتخاب واحد فرآیند ثبت نام الکترونیکی را تکمیل مینمایند.

**7-1کلاسهای جبرانی:**

چنانچه در طول ترم تحصیلی به هر عنوان از جمله برخورد زمان کلاس به ایام تعطیلات رسمی و یا عدم مراجعه استاد وقفه ای در برگزاری کلاسها پیش آید، جهت تکمیل برنامه زمانبندی و اجرای کامل سرفصلهای تعیین شده در طرح درسی، با هماهنگی آموزش در طول ترم کلاسهای جبرانی برگزار می گردد.

**8-1امتحان میان ترم:**

امتحانات میان ترم در اواسط هر نیمسال تحصیلی توسط استاد مربوطه با هماهنگی آموزش در سالن امتحانات دانشکده برگزار می گردد.

**9-1امتحان پایان ترم:**

بر اساس تقویم دانشگاهی و برنامه امتحانی تهیه شده ، امتحانات در سالنهای چینش شده دانشکده با اعمال مقررات و نظم لازم در انتهای دو نیمسال برگزار شده و نتایج بدست آمده به همه امتحانات برگزارشده دراین دانشکده تحلیل آزمون استانداردصورت گرفته ونتایج به استاد و مدیرگروه مربوطه گزارش شده ودراسناد EDO حفظ می گردد بصورت چاپ شده و طبقه بندی شده در اسناد اداره آموزش بایگانی گردید.

**10-1تقویم آموزشی:**

مطابق تقویم دانشگاهی اعلام شده از طرف معاونت محترم آموزشی دانشگاه، برنامه های هفتگی و امتحانی برای هر نیمسال تهیه و جهت انتخاب واحد در سایت سما ارائه می گردد. کلاسها با رعایت تکمیل سرفصلها و تعداد جلسات با نظارت کامل آموزش برگزار و امتحانات پایان ترم طبق تقویم آموزشی انجام می گردد.

**11-1امتحانات عملی:**

امتحانات عملی پس از اتمام کلاسهای عملی ، بصورت کتبی و عملی با برنامه ریزی مستقیم استاد و گروه مربوطه با روش های استاندارد ارزشیابی عملی (آزمون(OSCEI با دانشجویان انجام گرفته و نتایج در سیستم سما ثبت می گردد.

**12-1عدم تشکیل کلاس:**

در مواقعی که به هر دلیلی استاد قادر به حضور در کلاس نباشد ، اداره آموزش با اطلاع رسانی مناسب از طریق تابلو اعلانات ونمایندگان کلاسها و سامانه پیامکی دانشجویان را از عدم تشکیل کلاس مطلع می نماید . و در اولین فرصت ممکن با هماهنگی استاد و دانشجو جلسه جبرانی تشکیل می گردد .

**13-1**[**آموزش پرسنل و دانشجویان**](http://shohada.kaums.ac.ir/Default.aspx?PageID=182)**:**

موارد آموزشی دانشجویان مطابق مقررات و رعایت آیین نامه های آموزش عالی توسط اساتیدراهنما و برنامه ریزی اداره آموزش انجام گردیده و آموزش پرسنل آموزش نیز از طریق دوره های تکمیلی آموزش ضمن خدمت اداره نیروی انسانی برگزار می گردد.

**14-1آموزش زبان خارجی:**

برای دانشجویان کلاسهای زبان انگلیسی در قالب مرکز (ETAٍ(باهمکاری استاد زبان تخصصی دانشجویان برگزار می گردد.

**15-1برگزاری جلسه معارفه ، مراسم تجلیل از دانشجویان برتر و مراسم مشابه جشن روپوش سفید .....:**

جلسه معارفه دانشجویان جدید الورود 92 در اوایل نیمسال اول در آمفی تئاتر دانشکده با حضور رئیس، معاون آموزش و پژوهشی و اساتید دانشکده در جمع دانشجویان برگزار می گردد. در این مراسم از دانشجویان برتر نیمسال قبل و سایر کسانی که صاحب افتخاری علمی و فرهنگی بوده اند تجلیل بعمل آمده و جایزه اهدا گردید.مراسم معارفه اساتید جدید و تودیع اساتیدی که به دلیل پایان طرح تعهد خدمت یا قبولی در آزمون PhD از جمع اعضای هیئت علمی جدا شدند در این مراسم صورت گرفت.

**16-1ارائه آئین نامه ها در بدو ورود:**

خلاصه اي از آئين نامه آموزشي در وب سایت دانشکده جهت استفاده دانشجویان درج گردیده است. و بعد از جلسه معارفه اساتید راهنما و مدیران گروه های آموزشی به صورت جداگانه موارد لازم را به دانشجویان خود (در رابطه با آیین نامه های آموزشی و موارد لازم ) توضیحات لازم را ارائه می نمایند . ترم بندی دانشجویان هر ورودی از ترم اول تا هشتم آئین نامه آموزشی و انضباطی ضمن اطلاع رسانی در وب سایت دانشکده درج می گردد.

**17-1استاد راهنما:**

بعد از ثبت نام دانشجویان جدیدالورودتوسط گروه آموزشی مربوطه ، برای هر ورودی یک استاد راهنما تعیین می شود تا دانشجو در طول دوران تحصیل برای راهنماییهای لازم را چه از نظر روند تحصیلی و چه از لحاظ روحی و روانی، از تجربه استاد راهنمای مربوطه بهره مند گردد.

**18-1ارائه کارنامه در هر ترم:**

دانشجویان در هر دو نیمسال قادرند کارنامه نیمسال خود را با ورود به سایت سما دریافت کنند.

**18-1رعایت قوانین پیش نیاز:**

اداره آموزش دانشکده با توجه به سرفصلهای تعیین شده، پیشنیاز دروس را در سیستم سما تعریف نموده است که در روند انتخاب واحد دانشجویان پیشنیاز دروس بطور خودکار توسط سیستم اعمال میگردد.موارد استثنایی ضمن طرح در جلسه شورای آموزشی دانشکده برای تصمیم گیری نهایی به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.

**19-1رعایت قوانین حد نصاب معدل:**

آیین نامه آموزشی مصوب در این مورد اجرا میشود و سیستم سما با صورت خودکار با محاسبه معدل نیمسال در صورت کمتر بودن آن از 12 دانشجو را مشروط اعلام کرده و سقف انتخاب حداکثر 14 واحد را رعایت می کند.

**20-1رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی:**

حد نصاب نمره قبولی طبق آیین نامه برای دروس نظری و عملی نمره 10 و دروس کارآموزی نمره 12 رعایت می گردد.

**21-1رعایت قوانین مشروطی:**

حد نصاب معدل برای مشروطی نمره 12 رعایت گردیده و دانشجو ی مشروط برای ترم بعد حداکثر 14 واحد قادر به انتخاب می باشد.

**22-1میزان فراغت از تحصیل:**

تعداد فارغ التحصیلان این دانشکده در سال 92 به تعداد 62 نفر می باشد .( فیزیوتراپی22 نفر، کاردرمانی21 نفر، گفتار درمانی 19 نفر ).

**23-1 فراهم آوردن وسایل کمک آموزشی:**

وسایل کمک آموزشی از جمله رایانه، دستگاه ویدئو پروژکتور، پوینتر، پروژکتور ، از جمله وسایل کمک آموزشی بوده که با همکاری بخش سمعی و بصری دانشکده در اختیار اساتید و دانشجویان در کلیه کلاسهای دانشکده قرار گرفته است.

**2- هبات علمی**

**2-1شناسایی تعداد هیات علمی مورد نیاز وتعداد هیات علمی در شرف باز نشستگی در گروههای آموزشی( در 5 سال آینده ) :**

طبق برنامه راهبردی گروه ها در 5 سال آینده و بر اساس گزارشات مکتوب گروه های آموزشی به تفکیک (3 نفر فیزیوتراپی – 8 نفر گفتار درمانی – 3 نفر کار درمانی ) مورد نیاز می باشد .

ضمناً در 5 سال آینده بازنشسته ای نخواهیم داشت**.**

**2-2تعداد هیات علمی ترفیع یافته :**

7 نفر از اعضای هیات علمی در سال 1392به تفکیک (3 نفر فیزیوتراپی – 1 نفر گفتار درمانی – 3 نفر کار درمانی ) ترفیع یافته اند.

**3-2تعداد هیات علمی ای که به فرصت مطالعاتی رفتند :**

هیچیک از اعصای هیئت علمی دانشکده در سال 92 به فرصت مطالعاتی نرفته اند.

**4-2تعداد اعضاء هیات علمی که در مهارتهای دانشگاهی ، مهارتهای محوری و زبان آکادمیک معرفی شدند :**

طبق گزارش مدیران گروه ها

9نفر در کارگاه روشهای نوین ارزشیابی استدلال بالینی شرکت نمودند.

2 نفر درکارگاه کارآزمایی بالینی،نگارش مقاله ،اخلاق پزشکی شرکت نمودند.

**3- دفتر توسعه آموزشی**

**1-3 عملکرد در راستای آموزش پاسخگو (آموزش در عرصه )**

اقدام خاصی انجام نگرفته است .

**2-3 ارزشیابی الکترونیکی اعضا هیات علمی (دانشجویان ، همکاران و مدیران) :**

**در هر دو نیمسال تحصیلی ( نیمسال دوم 92-91 و نیمسال اول 92-91 ) ارزشیابی دانشجویان، همکاران و مدیران بصورت الکترونیکی انجام گرفته است. و نتایج به مسئولین دانشکده ، مدیران گروه ها واساتید مربوطه منعکس گردیده است .**

3-3 طرح در سهای تدوین شده :

**برای تمامی دورس تخصصی گروه های آموزشی (فیزیوتراپی – کاردرمانی – گفتاردرمانی )طرح درس تدوین گردیده است .**

4-3 تعداد طرح درس ، برنامه و طرح دوره های بازنگری شده با قید واحد مربوطه :

5-3 شیوه وتعداد ارزشیابی اساتید در دوترم :

**در هر دو ترم شیوه ارزشیابی اساتید بصورت الکترونیکی بوده ومشارکت بالای نود درصدی دانشجویان را به همراه داشته است .**

6-3 شیوه وتعداد تحلیل آزمون وپس خوراند مربوطه :

درسال تحصیلی 92-91 بتعداد92 مورد تحلیل آزمون انجام گرفته و نتایج به اساتید و مدیریت توسعه مطالعات آموزشی دانشگاه، و معاون آموزشی دانشکده،مدیران گروه های آموزشی مبدا و مقصد ارسال گردیده است.

7-3 تعداد فایلهای الکترونیکی با قید واحد مربوطه ، رشته وگروه مربوطه :

8-3 فعالیت های صورت گرفته در خصوص شناسایی ومعرفی دانشجویان استعداد های درخشان :

در سال 92 13همانند سالهای گذشته دانشجویان واجد شرایط برای عضویت در دفتر استعدادهای درخشان شناسایی و معرفی شده اند. و آقای ارسلان قربان پور از دانشجویان ارشد فیزیوتراپی برای انجام امورات مربوطه تعیین و معرفی گردیدند.

9-3 عملکرد در راستای پیاده سازی شیوه های نوین تدریس و ارزشیابی :

4 – بودجه آموزش دانشکده

1-4 شیوه تصمیم گیری در خصوص هزینه کرد (به صورت مشورتی یا تصمیم گیری در شورای آموزشی دانشکده )

**توسط دانشکده راساً اقدام می گردد .**

2-4 چکونگی نیاز سنجی در دانشکده و گروه های آموزشی

3-4 تعیین اولویت جهت تخصیص بودجه

و غیره ......

1-5توسعه آموزش :

* اقدامات صورت گرفته در خصوص اخذ مجوز و ایجاد رشته های جدید

**درخواست ایجاد رشته شنوائی شناسی و باز دید بورد شنوایی شناسی که هموز به نتیجه نرسیده است .**

* اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز و ایجاد آزمایشگاهها

**تجهیز آزمایشگاه تحقیقاتی بیومکانیک به دستگاه های شاک ویو ، بیوفیدبک ،استریوسکوپ**

* اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز کلاسها (تجهیز فضای آموزشی دانشکده)

**به روز آوری سیستم های کامپیوتری کلاس های آموزشی**

2-5 فعالیت های ویژه (فعاليت بديع و موثر در سطح گروه آموزشي، دانشکده ودانشگاه كه با تحول جدي در آموزش دانشجويان همراه باشد :

**فرآیند برتر آموزشی در جشنواره مطهری سال 92تحت عنوان تاثیرتحلیل آزمون در بهبود کیفیت سوالات ، شناسایی نقاط ضعف تدریس و یادگیری دانشجویان در حیطه سنجش ، ارزشیابی و اثربخشی آموزشی**

6- فعالیت های دیگر

1-6 عملکرد فعال کردن نظام استاد راهنما :

نظام استاد راهنما در دانشکده زیر نظر مسئول مربوطه و با تقسیم بندی و معرفی دانشجویان به اساتید صورت میگیرد.

2-6 عملکرد فعال کردن کمیته مشورتی دانشجویی و غیره ........ :

**فعال کردن کمیته تحقیقات دانشجویی با مسئولیت اعضای هیئت علمی**