

## وظایف مدیر گروه

### (بر اساس ماده ۳۹ آیین نامه مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی<sup>۱</sup>)

- الف- تهیه برنامه اجرائی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه براساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده.
- ب- ابلاغ برنامه‌های اجرائی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی هر یک از اعضای گروه.
- ج- نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و خدمات گروهی.
- د- تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده.
- ه- تجدید نظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذیربط.
- و- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادهای و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده یا آموزشکده برای هماهنگی اجرائی یا طی مراحل قانونی و ابلاغ بخشنامه‌ها و آئین نامه‌ها و مصوباتی که رئیس دانشکده یا آموزشکده ارسال کرده است.
- ز- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده.
- ج- انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده و یا آموزشکده.
- ط- پیشنهاد طرحهای پژوهشی که گروه راسا<sup>۱</sup> یا با همکاری گروههای دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده یا آموزشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.
- ی- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده.

---

<sup>۱</sup> این آئین نامه در ۲۹ ماده و ۱۳ تبصره در دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ ۷۵/۴/۱۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب نهائی رسید.

## شرح وظایف مدیر گروه

۱. تدوین برنامه راهبردی گروه با همکاری اعضای گروه
۲. تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدمات ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی دانشگاه با مشورت اعضای گروه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی و گزارش به رئیس دانشکده
۳. نظارت بر کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و تخصصی در گروه
۴. ابلاغ برنامه های اجرایی وظایف آموزشی - پژوهشی و خدمات هریک از اعضای گروه
۵. ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده
۶. تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده
۷. تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفتها و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه ها به مراجع ذیربط
۸. پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده
۹. اظهار نظر درباره بورسها، فرصتهای مطالعاتی و ماموریتهای اعضای گروه و پیشنهاد آن به رئیس دانشکده
۱۰. پیشنهاد استخدام اعضای هیات علمی به ریاست دانشکده
۱۱. برنامه ریزی و هماهنگ ساختن فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و تخصصی در رشته مربوطه
۱۲. نظارت بر نحوه ارائه دروس و انتخاب کتب درسی
۱۳. حمایت علمی از طرحهای پژوهشی ارزنده ای که توسط اعضای هیات علمی ارائه می شود
۱۴. هدایت امور پژوهشی و نظارت بر حسن انجام آنها
۱۵. تشکیل منظم جلسات آموزشی، پژوهشی و اجرایی شورای گروه
۱۶. ارائه پیشنهاد همکاری های علمی با سایر موسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به ریاست دانشکده
۱۷. اظهار نظر در مورد شرکت اعضای گروه در کنفرانسهای بین المللی سالانه (داخلی و خارجی) و پیشنهاد آن به ریاست دانشکده

۱۸. ارائه پیشنهاد در مورد محورهای موضوعات و اولویتهای تحقیقاتی در گروه
۱۹. یافتن راهکارهای مناسب جهت ایجاد ارتباط هرچه بیشتر بین گروههای بالینی و علوم پایه
۲۰. تلاش جهت ارتقای همه جانبه اعضای محترم هیات علمی گروه
۲۱. انعکاس مشکلات گروه اعم از مشکلات نیروی انسانی، تجهیزاتی و مشکلات فرآیندی گروه به رئیس دانشکده
۲۲. شناسایی امکانات و تسهیلات درون و برون دانشگاهی و سعی در جذب آن برای ارتقای گروه
۲۳. برگزاری منظم جلسات کمیته‌های تصمیم‌گیری در گروه
۲۴. اظهار نظر در مورد تقاضای اعضای جدید، ارتقاء اعضای هیئت علمی، ارزیابی سالانه هیئت علمی، بورس ها و فرصت‌های مطالعاتی در هر گروه به وسیله کمیته یا کمیته‌های مرکب از استادان، دانشیاران و استادان منتخب آن گروه که سابقه بیشتری دارند. پس از تایید ریاست دانشکده به عنوان عضو کمیته تخصصی انجام می‌گیرد
۲۵. پیشنهاد ایجاد رشته‌های جدید آموزشی بنا بر نیاز جامعه در چارچوب برنامه راهبردی
۲۶. تدوین و ارائه تقویم و برنامه زمانبندی حضور خود و اعضای هیات علمی گروه، جلسات و سایر فعالیتهای (آموزشی و پژوهشی) مرتبط با گروه آموزشی و اطلاع‌رسانی موثر و شفاف در این زمینه به رییس دانشکده و دفتر ارزیابی و بهینه‌سازی عملکرد
۲۷. اجرای طرح ارزیابی درونی در گروه آموزشی بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی و مستندسازی نتایج آن به طور ادواری به عنوان یکی از مهمترین اسناد برنامه ریزی گروه و ارائه آن به رییس دانشکده و دفتر ارزیابی و بهینه‌سازی عملکرد
۲۸. مستندسازی اطلاعات گروه اعم از ارزیابی درونی، شناسنامه گروه و ...