

## راهنمای استفاده از خدمات کتابخانه (دریافت فایل آموزشی)

### تاریخچه

این کتابخانه در سال 1371 همزمان با افتتاح دانشکده با 300 جلد کتاب اهدائی از طرف بیمارستان امام خمینی آغاز بکار نموده است و با تلاش مسئولین امر همه ساله تعداد متنابهی کتاب و مجله خریداری و به مجموعه کتابخانه افزوده می شود.

هم اکنون این کتابخانه بعنوان یکی از غنی ترین کتابخانه های ایران در زمینه فیزیوتراپی، گفتار درمانی و کاردرمانی و شنوایی شناسی ارائه خدمت می نماید. همچنین با بهره گیری از برنامه جامع کتابخانه ای تحت وب آدرس فعالیتهای فهرست نویسی، آماده سازی، نمایه نویسی و جستجو در کتابخانه در اسرع وقت انجام مییابد.

### اهداف کتابخانه

اهداف کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی تبریز

۱- ارائه مجموعه ای مناسب از منابع اطلاعاتی جهت پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهشی جامعه دانشگاهی از طریق:

• انتخاب درست منابع در راستای حمایت از پژوهش ، نیازهای برنامه درسی دانشجویان و دانش پژوهان و تضمین انعکاس تنوع دیدگاه در کل مجموعه

• تهیه سریع و کارآمد مواد چاپی و الکترونیکی

• ارزیابی مستمر و حفظ مجموعه موجود

۲- ارائه خدمات آموزشی و همکاری تخصصی با کاربران کتابخانه در شناسایی ، بازیابی و استفاده از منابع از طریق:

• ارتقاء خدمات و مجموعه به صورت گسترده برای تمامی گروه‌های مراجعان

• ارائه خدمات مرجع در محل کتابخانه و نیز به کاربران از راه دور

• ارائه خدمات اطلاع رسانی

• آموزش سواد اطلاعاتی در کتابخانه با استفاده از روش‌های مختلف آموزشی از آموزش‌های انفرادی و یا خود مدار تا کلاس‌ها و یا کارگاه‌های رسمی

• مساعدت در پژوهش‌های شخصی ارائه شده توسط متخصصان موضوعی

• ارتباط با دیگر بخش‌ها و مراکز دانشکده

• بهره‌گیری از اینترنت به منظور تسهیل دسترسی جامعه استفاده‌کننده به کتابداران ، خدمات و منابع

۳- سازماندهی ، نگهداری ، کنترل ، حفظ و تامین امنیت مجموعه برای حداکثر استفاده از آن از طریق:

• فراهم آوردن امکان دسترسی به مواد از طریق فهرست‌نویسی ، آماده‌سازی ، مدیریت پایگاه داده

• مدیریت فعال و به روز برای کاهش دارایی‌های دیجیتال با توجه به چرخه حیات آن ها

• ادامه تلاش برای کاهش و از بین بردن کارهای ناتمام یا انباشته

• حفاظت گسترده از مجموعه با عملکردهایی چون مدیریت بحران و حوادث، نظارت محیطی و مراقبت‌های موردی از جمله صحافی و جایگزینی مواد در صورت لزوم

• فراهم کردن امنیت مجموعه چاپی و الکترونیکی

• حفظ امکانات و فضای فیزیکی مجموعه از طریق قفسه‌بندی ، تعمیر و نگهداری آرشیو و علامت‌گذاری

قفسه‌ها و بخش‌ها

• ارائه گزارش گردش مواد و رزرو آنها

۴- ترویج استفاده از کتابخانه دانشکده و منابع اطلاعاتی مناسب از طریق :

• تماس مستقیم با اعضای هیات علمی و کاربران دیگر

• نمایش و یا معرفی منابع کتابخانه در سمینارها ، سخنرانی‌ها و دیگر رویدادهای خاص

• تبلیغ منابع کتابخانه دانشکده در انتشارات دانشکده یا فرمت‌های الکترونیکی ، مانند صفحه وب‌پیج کتابخانه

• ارائه خدمات اطلاع‌رسانی

• نمایش مجموعه از طریق برگزاری نمایشگاه تازه‌ها و یا ویتترین‌های مختلف

۵- ایجاد حداکثر دسترسی به منابع توسط کاربران

شرایط امانت

\_ مدت امانت کتب برای اعضاء هیئت علمی 30 روز با تعداد 7 نسخه کتاب و برای دانشجویان کارشناسی تعداد 3 نسخه کتاب به مدت 15 روز و برای دانشجویان کارشناسی ارشد تعداد 5 نسخه کتاب به مدت 30 روز

\_ هر کتابی توسط امانت گیرنده گم شود یا در هنگام عودت پاره یا حواشی آن یادداشت نوشته باشند امانت گیرنده

موظف است نسخه کامل دیگری تهیه و به کتابخانه تحویل دهد در عین حال جریمه در طول این مدت طبق تعرفه دریافت خواهد شد.

\_ چنانچه امانت گیرنده کتاب گم شده را در موعد مقرر تهیه نکند در مورد دانشجویان، اسامی آنها به اداره آموزش داده می شود تا از ثبت نام آنان جلوگیری به عمل آید.

\_ برای تاخیر بیش از 24 ساعت جریمه نقدی برای دانشجویان به میزان 500 ریال اخذ می شود، این مبلغ برای اعضای هیات علمی 5000 ریال می باشد.

CD \_ به مدت سه روز امانت داده می شود و قابل تمدید نمی باشد. و در صورت وارد شدن هرگونه آسیب به CD فرد امانت گیرنده ملزم به تهیه و ارائه عین CD می باشد.

\_ کتب رفرنس از آخر وقت اداری تا اول وقت اداری روز بعد به امانت داده می شوند و قبلاً باید هماهنگی لازم با کتابخانه صورت پذیرد.

\_ امانت گیرنده بعد از اتمام موعد مقرر موظف به تحویل کتاب می باشد و در صورت احساس نیاز به شرط نداشتن متقاضی دیگر، تاریخ امانت از یک هفته الی 15 روز تمدید می گردد.

\_ در صورتیکه مراجعه کننده کتابی را بخواهد و کتاب مورد نظر در امانت باشد میتواند کتاب را به نام خود رزرو نموده و در تاریخ بازگشت تعیین شده از میز امانت درخواست نماید

**تمامی دانشجویان از بدو ورود به دانشگاه بدون نیاز به ثبت نام، عضو کتابخانه دانشکده می شوند.**

آدرس: تبریز / بلوار 29 بهمن / دانشگاه تبریز / جنب تالار وحدت دانشکده علوم توانبخشی / طبقه 1- / کتابخانه دانشکده علوم توانبخشی

تلفن: 33372072 داخلی 232

ایمیل rehab.fac@tbzmed.ac.ir