

- _ مدت امانت کتب برای اعضاء هیئت علمی 30 روز با تعداد 7 نسخه کتاب و برای دانشجویان کارشناسی تعداد 3 نسخه کتاب به مدت 15 روز و برای دانشجویان کارشناسی ارشد تعداد 5 نسخه کتاب به مدت 30 روز
- _ هر کتابی توسط امانت گیرنده گم شود یا در هنگام عودت پاره یا حواشی آن یادداشت نوشته باشند امانت گیرنده موظف است نسخه کامل دیگری تهیه و به کتابخانه تحویل دهد در عین حال جریمه در طول این مدت طبق تعرفه دریافت خواهد شد.
- _ چنانچه امانت گیرنده کتاب گم شده را در موعد مقرر تهیه نکند در مورد دانشجویان، اسامی آنها به اداره آموزش داده می شود تا از ثبت نام آنان جلوگیری به عمل آید.
- _ برای تاخیر بیش از 24 ساعت جریمه نقدی برای دانشجویان به میزان 500 ریال اخذ می شود، این مبلغ برای اعضای هیات علمی 5000 ریال می باشد.
- _ CD به مدت سه روز امانت داده می شود و قابل تمدید نمی باشد. و در صورت وارد شدن هرگونه آسیب به CD فرد امانت گیرنده ملزم به تهیه و ارائه عین CD می باشد.
- _ کتب رفرنس از آخر وقت اداری تا اول وقت اداری روز بعد به امانت داده می شوند و قبلاً باید هماهنگی لازم با کتابخانه صورت پذیرد.
- _ امانت گیرنده بعد از اتمام موعد مقرر موظف به تحویل کتاب می باشد و در صورت احساس نیاز به شرط نداشتن متقاضی دیگر، تاریخ امانت از یک هفته الی 15 روز تمدید می گردد.
- _ در صورتیکه مراجعه کننده کتابی را بخواهد و کتاب مورد نظر در امانت باشد میتواند کتاب را به نام خود رزرو نموده و در تاریخ بازگشت تعیین شده از میز امانت درخواست نماید
طبیعی است در صورت عدم مراجعه تا 24 ساعت کتاب از رزرو وی خارج می گردد.