

- تلاش در جهت توسعه و بالندگی فعالیت های آموزشی در سطح دانشکده .
- اتخاذ تصمیم در مورد مسائل آموزشی دانشکده و ارائه خط مشی ها و سیاستهای کلی آموزشی در سطح دانشکده .
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی در دانشکده .
- ایجاد هماهنگی میان گروه های آموزشی و مراکز آموزشی جهت انجام بهینه فعالیتهای آموزشی .
- تلاش در جهت ارتقاء موقعیت علمی و آموزشی دانشکده در رتبه بندی دانشکده های توانبخشی .
- تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن .
- مشارکت فعال در سیاستگذاریهای مربوط به استخدام اعضای هیات علمی، تاسیس مقاطع و رشته های تحصیلی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو .
- نظارت بر برنامه های مربوط به آموزش اعضای هیات علمی، روشهای تدریس، روشهای ارزیابی دانشجو و ارزشیابی
- برنامه های آموزشی در سطح دانشکده .
- تلاش در جهت تقویت مشارکت و جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده به منظور ارتقاء و بهبود کیفیت برنامه های آموزشی .
- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق و مطابق مقررات .