

بنام خدا

راهنمای واحد درسی سمینار در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

مدرس / مدرسین: دکتر سکینه گلجاریان. اعضای گروه

پیش نیاز یا واحد همزمان: ندارد

کد درس: ۰۹

تعداد واحد: ۱ نوع واحد: نظری مقطع: کارشناسی ارشد

تعداد جلسات: ۸ جلسه ۲ ساعته

تاریخ شروع و پایان جلسات: بخش مربوط به دکتر گلجاریان، ۱۴۰۱/۱۱/۲۴ الی ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

زمان برگزاری جلسات در هفته: دوشنبه ها: ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۶:۰۰

مکان برگزاری جلسات حضوری: اتاق کنفرانس دانشکده توانبخشی

هدف کلی و معرفی واحد درسی:

در پایان این واحد درسی دانشجویان قادر خواهند بود زیر نظر استاد راهنمای پایان نامه جستجوی کامل و نقد و تحلیل درستی را به منظور جمع بندی کلیه اطلاعات موجود در مورد یک موضوع خاص انجام داده و آن را بصورت مکتوب ارائه دهند.

شرح درس

- روشهای جستجوی مقالات literature searching
- مطالعه و نقد مقالات
- مطالعات نقادانه در مورد موضوعات مشخص شده زیر نظر استاد راهنمای پایان نامه

اهداف آموزشی واحد درسی

انتظار می رود فراگیران بعد از گذراندن این دوره بتوانند :

- منابع معتبر برای جستجوی مقالات را شناخته و خصوصیات منبع معتبر را شرح دهند.
- استانداردهای ارائه مطلب علمی را بیان کنند.
- از نرم افزارهای ساخت اسلاید و ارائه مطلب علمی استفاده کنند.
- مواردی که باید در یک اسلاید استاندارد رعایت شود را توضیح دهد.
- ارتباط کلامی و غیر کلامی موثر در ارائه را بیان کنند.
- یک ارائه نقادانه به کلاس ارائه دهد.
- مطلب سمینار خود را زیر نظر استاد راهنما تهیه نموده و برای اساتید و دانشجویان ارائه دهد.
- در بحث گروهی مشارکت فعال داشته باشد.
- ایده های کاربردی و نو مربوط به ارائه را شرح دهد.

شیوه ارائه آموزش

- سخنرانی کوتاه مدت با استفاده از اسلاید
- گروه بندی و طرح مباحث در گروهها
- Flip class
- آموزش فاصله دار
- تعامل با دنیای واقعی
- یافتن مطالب جدید بصورت گروهی در کلاس
- بکار بردن مثالهای بالینی.
- استفاده از فیلمهای آموزشی
- جمع بندی مطالب
- طرح سوال و بارش افکار دانشجویان.

شیوه ارزیابی دانشجو

- ارائه شفاهی سمینار به کمک ابزارهای کمک آموزشی و ارائه گزارش کتبی بصورت تایپ شده در مورد کلاس و نحوه نمره دهی شیوه نامه ای تهیه گردیده که در انتهای طرح دوره آورده شده است.

حداقل نمره قبولی برای این درس : ۱۲

تعداد ساعات مجاز غیبت برای این واحد درسی : ۲ جلسه

منابع آموزشی

- 1 - Jenkins, S & Price, C.J. The Researching Therapist (last edition)
- 2- A Practical Guide to Planning, Performing and Communicating .U.K. Churchill Living stone. (last edition)

منابع آموزشی برای مطالعه بیشتر

1. Robert L. Jolles-How to Run Seminars & Workshops_ Presentation Skills for Consultants, Trainers and Teachers (2005)
2. Ulysses Paulino Albuquerque (auth.)-Speaking in Public About Science_ A Quick Guide for the Preparation of Good Lectures, Seminars, and Scientific Presentations-Springer International Publishing (2015)
3. Focusky and prez software
4. Related Articles

فرصت های یادگیری

کارگاه های آموزشی

فیلمهای آموزشی

ژورنال کلاب

اطلاعات تماس

مدرسین:

تلفن: ۰۹۳۶۶۲۲۱۳۸۶

ایمیل: goljaryan@tbzmed.ac.ir

دکتر سکینه گلجاریان

ساعت پاسخگویی به سوالات دانشجویان

حضور: روزهای شنبه ۱۰-۱۲

تلفنی: در صورت امکان هر ساعتی از شبانه روز

• کارشناس آموزش:

داخلی ۲۸

تلفن: ۳۳۲۵۱۳۶۱

خانم اکرم توجیه

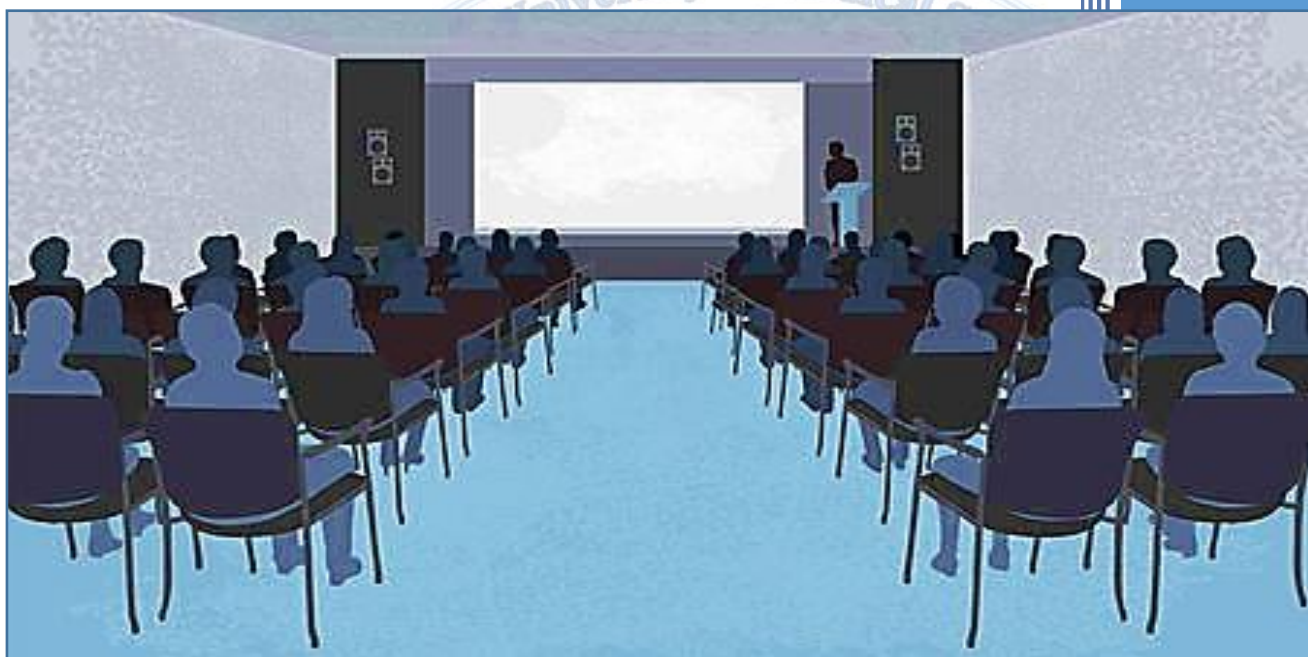
دانشکده توانبخشی علوم پزشکی تبریز
معاونت آموزشی



بسم الله الرحمن الرحيم



شیوه نامه درس سمینار کارشناسی ارشد



دکتر سکینه گلجاریان

دانشکده علوم توانبخشی، دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تصویب در گروه فیزیوتراپی

بهار ۱۴۰۱

دانشگاه علوم پزشکی
گروه فیزیوتراپی
۱۳۷۳

فهرست مطالب

۲.....	مقدمه
۲.....	سرفصل مطالب درس سمینار
۲.....	مراحل انجام درس سمینار
۴.....	فرمت کتابچه سمینار
۴.....	تاریخ های مهم



مقدمه

واحد سمینار در مقطع کارشناسی ارشد بعنوان ۱ واحد نظری به منظور جستجوی کامل، نقد و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده در مورد یک موضوع خاص، زیر نظر استاد راهنمای سمینار و ارائه آن بصورت شفاهی و مکتوب توسط دانشجویان انتخاب می شود. تفاوت چشمگیر در نحوه ارائه دانشجویان مختلف، عدم رعایت بسیاری از اصول اولیه ارائه توسط دانشجویان، عدم استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی و نبود شیوه نامه جامع و مشخص در گروه آموزشی، گروه فیزیوتراپی را بر آن داشت تا ضمن تهیه شیوه نامه کامل تر و برگزاری کلاس نظری بمدت ۸ جلسه دو ساعته، به افزایش کیفیت سمینارها و همگون شدن ارائه ها با حفظ تنوع لازم کمک کند و این درحالی است که استاد راهنمای سمینار، همچنان مدیریت محتوای سمینار را بعهده دارد.

سرفصل مطالب درس سمینار

تعیین سرفصل مطالب درس سمینار بر عهده استاد درس سمینار است که می تواند شامل موارد زیر باشد.

- مهارت های ارتباطی
 - مدیریت جلسه سمینار یا کلاس
 - نحوه ارائه سخنرانی
 - نحوه استفاده از منابع الکترونیکی و سمعی بصری و اصول طراحی اسلاید های علمی
 - خلاصه های از نحوه جستجوی پیشرفته مقالات از پایگاه های معتبر علمی، پایان نامه ها و بانک های اطلاعاتی مفید
 - جلسه تمرین و ارزیابی
- طرح درس این واحد، در انتهای همین شیوه نامه آورده شده است.

مراحل انجام درس سمینار

- در این شیوه نامه منظور از استاد درس سمینار، برگزار کننده ۸ جلسه کلاس تئوری بوده و استاد راهنمای سمینار، استادی است که هدایت کننده دانشجو در سمینار از نظر علمی خواهد بود.
- واحد سمینار در نیمسال دوم سال تحصیلی توسط دانشجویان کارشناسی ارشد انتخاب می گردد اما دانشجویان در پایان **ترم اول** تحصیلی باید استاد راهنمای سمینار را انتخاب کرده و موضوع سمینار خود را طبق فرم شماره ۱، به مدیر گروه جهت تصویب عنوان درگروه ارائه دهند.
- موضوع سمینار می تواند با موضوع پایان نامه دانشجو در یک راستا (حتی یکسان)، و یا در دو زمینه متفاوت باشد. توصیه می شود موضوع سمینار و پایان نامه در راستای هم باشند و استاد راهنمای سمینار همان استاد راهنمای پایان نامه باشد. (طبق مصوبه گروه، دانشجو مکلف است در پایان ترم اول استاد راهنمای پایان نامه خود را انتخاب و به گروه اعلام کند).
- در عنوان سمینار لازم نیست مواردی مانند PICO که در مقالات باید رعایت شوند آورده شود، بطوریکه ممکن است عنوان حتی از یک کلمه تشکیل شده باشد.
- واحد سمینار با برگزاری ۸ جلسه ۲ ساعته در نیمسال دوم برگزار می گردد.
- طرح درسی واحد سمینار توسط **استاد درس سمینار** به دانشجویان ارائه می شود.
- در ۶ جلسه از جلسات کلاس سمینار، آشنایی دانشجویان با شیوه نامه مصوب گروه، اصول ارائه شفاهی سمینار، اصول ساخت اسلاید، نرم افزارهای مختلف ارائه مانند پاورپوینت^۱، فوکوسکای^۲، پرزی^۳ و صورت گرفته و در ۲ جلسه آخر به صورت عملی و با ارائه سمینار در کلاس درس، اصول ارائه سمینار تمرین می شود.

^۱ powerpoint

^۲ focusky

^۳ prezī

- پس از اتمام ۸ جلسه و آمادگی دانشجوی، استاد راهنمای سمینار هر دانشجوی، طی نامه ای کتبی آمادگی ارائه توسط دانشجو را به مدیر گروه اطلاع رسانی کرده و مدیر گروه نیز بر اساس عنوان و موضوع سمینار که قبلاً تصویب شده است، سه نفر از اعضای هیات علمی را به عنوان داور معرفی می کند. طی نامه ای رسمی از طریق اتوماسیون اداری و توسط مدیر گروه، به داورهای انتخاب شده و تمامی اعضای هیات علمی اطلاع رسانی انجام می شود.
- برنامه ارائه سمینارها از طرف گروه (استاد درس سمینار یا معاون پژوهشی گروه) تعیین می شود که پس از نهایی شدن، تنها در موارد خاص و به درخواست استاد راهنمای سمینار، قابل تغییر خواهد بود. عدم ارائه دانشجو در زمان تعیین شده، منجر به کسب نمره صفر از درس سمینار خواهد شد. در انتخاب مجدد واحد، حضور در کلاسهای نظری الزامی نیست.
- ده روز قبل از تاریخ ارائه سمینار، اطلاع رسانی مناسب در سطح دانشکده، با نصب اطلاعیه در تابلوهای اعلانات و قرارگیری فایل اطلاعیه در گروه های شبکه اجتماعی (تلگرامی، واتساپی، ...) توسط دانشجو انجام می شود.
- برگه اطلاعیه بایستی حاوی آرم دانشگاه، عنوان سمینار، مقطع، نام دانشجو، نام استاد راهنما، چکیده، محل، تاریخ و ساعت برگزاری سمینار باشد (طبق فرم شماره ۲).
- حضور همه دانشجویان درس سمینار در کلیه جلسات برگزاری درس و جلسات ارائه شفاهی الزامی است.
- حضور استاد راهنمای سمینار، استاد درس سمینار، داوران منتخب و دانشجویان هم ورودی در جلسه سمینار هر دانشجو الزامی است. حضور و غیاب دانشجویان هم ورودی به صورت کتبی توسط استاد درس سمینار انجام می شود.
- مدت ارائه سمینار حداقل ۲۰ دقیقه و حداکثر ۳۰ دقیقه می باشد.
- ارائه باید مطابق اصول ارائه شفاهی انجام پذیرد و حتماً از نرم افزارها و سخت افزارهای سمعی و بصری از قبیل پاورپوینت و ویدیوپروژکتور استفاده شود.
- پرسش و پاسخ می تواند توسط داوران منتخب، اساتید و دانشجویان پس از ارائه شفاهی سمینار صورت گیرد، اما چک لیست نمره دهی فقط توسط داوران، استاد راهنمای سمینار و استاد درس سمینار تکمیل می شود. موارد مختلف چک لیست شامل موارد زیر است: به روز بودن مطالب و مقالات ارائه شده، جامع بودن مطالب، تسلط بر موضوع، چگونگی پاسخ به سؤالات اساتید و دانشجویان و رعایت زمان بندی (فرم شماره ۳).
- سهم داوران در نمره سمینار دانشجویان (میانگین سه داور) ۴ نمره، استاد راهنمای سمینار ۱۲ نمره و استاد درس سمینار ۴ نمره در نظر گرفته شده است (فرم شماره ۴).
- مسئول درس و ثبت نمره در سما، استاد درس سمینار می باشد.
- دانشجو موظف است حداکثر ۱۰ روز بعد از ارائه شفاهی، کتابچه سمینار را به دو صورت صحافی شده و فایل word، همراه با فایل مقالات مورد مطالعه و اسلایدها به استاد درس سمینار تحویل دهد تا پس از مشخص شدن نمره نهایی در گروه بایگانی گردیده و برای مطالعه توسط سایر دانشجویان در اختیار آنها قرار گیرد.
- به ازای هر روز تأخیر در تحویل کتابچه سمینار، ۱/۱۰ از نمره کل سمینار کسر می گردد. به ازای هر جلسه غیبت در سمینار دانشجویان همکلاسی، ۳ تقسیم بر تعداد دانشجویان هم ورودی، از نمره کل کسر خواهد شد.
- کنترل و تأیید فرمت کتابچه برعهده استاد درس سمینار و مطالب کتابچه از نظر علمی و تخصصی بر عهده استاد راهنمای سمینار می باشد.

فرمت کتابچه سمینار

جهت یکسان سازی فرمت کتابچه نکات زیر رعایت گردد:

- کتابچه شامل قسمتهای جلد، فهرست مطالب، چکیده، مقدمه، مروری بر متون و فهرست منابع می باشد.
- اندازه صفحات A4 و بصورت portrait آماده شود.
- حاشیه های صفحه از تمام جهات ۲/۵ سانتیمتر باشد.
- فونت متن فارسی B Nazanin ۱۲ و انگلیسی Times New Roman ۱۱ باشد.

- فاصله بین سطرها single باشد.
- تیترها Bold و با فونت بزرگتر مشخص شوند.
- شماره صفحه بالا و وسط باشد.
- صفحه اول مانند جلد بوده و طبق فرمت اطلاع رسانی نگارش شود. (زمان طبق اطلاعیه تا جهت بایگانی باقی بماند اما مکان حذف گردد. چکیده نیز حذف گردد)
- بجز جلد، فهرست و چکیده، بقیه صفحات بصورت دورو پرینت گرفته شود.
- در انتهای کتابچه نیز برگه سفید گذاشته شود.
- جلد، فهرست و چکیده بدون شماره صفحه باشد.
- صفحه آرایبی از نظر حاشیه، کادر و ... انجام نشود.

تاریخ های مهم

تاریخ های مربوط به مراحل مختلف درس سمینار در جدول زیر ارائه شده است. تعیین عنوان کلی و دقیق با تأیید استاد راهنما خواهد بود.

مراحل	فعالیت	مهلت نهایی
۱	تعیین استاد راهنمای سمینار و اعلام عنوان دقیق سمینار طبق فرم شماره ۱	اوایل نیمسال دوم (پایان اسفند ماه سال اول)
۲	اطلاع رسانی از طریق نصب اطلاعیه در برد و اعلام در گروه های (تلگرامی ...)	۱۰ روز قبل از ارائه
۳	ارائه شفاهی سمینار در فاصله زمانی تعیین شده	در نیمسال دوم (از هفته آخر اردیبهشت تا آخر تیر ماه)
۴	تحویل کتابچه سمینار پس از تأیید استاد راهنما به استاد درس سمینار	حداکثر ۱۰ روز پس از ارائه شفاهی
۵	اعلام نمرات درس سمینار	در نیمسال ارائه واحد (حداکثر تا آخر شهریور ماه)



فرم تصویب عنوان سمینار (..... ماه سال)
بسمه تعالی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

.....

رشته:

.....

مقطع:

.....

استاد راهنمای سمینار:

.....

عنوان سمینار:

.....
.....
.....

تأیید استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

.....

تاریخ و امضاء

.....

تأیید گروه

نام و نام خانوادگی مدیر گروه

.....

تاریخ و امضاء

.....

فرم حضور غیاب دانشجویان رشته فیزیوتراپی مقطع در جلسات سمینار ورودی

محل امضای دانشجویان با توجه به سمینارهای برگزار شده به تفکیک نام دانشجویان با ذکر تاریخ										ردیف	دانشجوی سمینار دهنده / دانشجوی شرکت کننده
										۱	/...../.....
										۲	/...../.....
										۳	/...../.....
										۴	/...../.....
										۵	/...../.....
										۶	/...../.....
										۷	/...../.....
										۸	/...../.....
										۹	/...../.....
										۱۰	/...../.....

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
گروه فیزیوتراپی



فرم نمره دهی نهایی سمینار

نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته	مقطع	ورودی	تعداد دانشجویان ورودی (n)
عنوان سمینار				
محل برگزاری سمینار				تاریخ

نمره اکتسابی	استاد راهنما، استاد درس و داوران			ردیف
	نمره	نام و نام خانوادگی	عنوان	
			داور ۱	۱ نمره ۴
			داور ۲	
			داور ۳	
		مجموع نمرات داوران از ۱۲		
			استاد درس سمینار فعالیت و مشارکت در کلاس نحوه ارائه کیفیت اسلایدها زمان بندی	۳ نمره ۴
			استاد راهنمای سمینار	۲ نمره ۱۲
	مجموع نمره اساتید از ۲۰			
	تعداد روزهای تاخیر در تحویل کتابچه سمینار			
	کسر نمره بابت تاخیر در تحویل کتابچه سمینار			
	تعداد غیبت در جلسات ارائه سمینار (a)			
	کسر نمره بابت غیبت در جلسات ارائه سمینار a (۳/n)			
	نمره نهایی			

سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء و تاریخ
مدیر گروه		
استاد راهنمای سمینار		
استاد درس سمینار		



فرم ارزیابی سمینار

نام و نام خانوادگی دانشجو	رشته	مقطع	ورودی
عنوان سمینار			
محل برگزاری سمینار		تاریخ	

ردیف	مورد	حداکثر نمره	نمره اقتسابی
۱	به روز بودن مطالب و مقالات ارائه شده	۳	
۲	جامع بودن مطالب	۲	
۳	تسلط به موضوع	۳	
۴	چگونگی پاسخ به سؤالات اساتید و دانشجویان	۳	
۵	رعایت زمان بندی	۱	
جمع از ۱۲			
مجموع از ۴			

نام و نام خانوادگی استاد

.....

تاریخ و امضاء

.....



سمینار

کارشناسی ارشد فیزیوتراپی

عنوان سمینار جایگزین شود عنوان سمینار جایگزین شود عنوان سمینار جایگزین شود عنوان سمینار جایگزین شود عنوان سمینار جایگزین شود

ارائه

نام دانشجو جایگزین شود

استاد راهنما

نام استاد راهنما جایگزین شود

چکیده: متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود. متن چکیده جایگزین شود و تعداد سطور بیشتر نشود.

محل ارائه: جایگزین شود

زمان جایگزین شود

تاریخ جایگزین شود