

گزارش عملکرد اداره آموزش

- ۱- تعمیر و راه اندازی سیستم تهویه کلاسها
- ۲- راه اندازی و تعمیر سیستم گرمایشی کلاسها
- ۳- به روز رسانی کامپیوترهای موجود در کلاسها
- ۴- تعمیر و تعویض ویدئو پروژکتورهای کلاسها
- ۵- راه اندازی کلاس عملی شماره ۲ در کنار نمازخانه دانشکده و تجهیز آن
- ۶- راه اندازی سالن همایش با ۱۲۰ صندلی برای برگزاری کارگاه، جلسات پایان نامه و برگزاری جشنها
- ۷- اضافه شدن یک نفر کارشناس آموزش به اداره آموزش دانشکده
- ۸- تهیه اسکنر و پرینتر برای کارشناسان آموزش
- ۹- تعیین مسئول سمعی و بصری، مسئول کلاسها و بایگانی آموزش
- ۱۰- پیگیری استاندارد سازی اتاق بایگانی آموزش
- ۱۱- فعال شدن انجمنهای علمی دانشجویی
- ۱۲- برگزاری جلسات منظم برای رفع مشکلات دانشجویان
- ۱۳- برگزاری جلسات و جشنهای فرهنگی متعدد برای دانشجویان
- ۱۴- برگزاری جشن ورودی برای دانشجویان جدید الورود
- ۱۵- برگزاری جشن فارغ التحصیلی برای دانشجویان ورودی ۹۷
- ۱۶- انتصاب جناب آقای دکتر محمدی به عنوان مسئول جدید اداره آموزش دانشکده
- ۱۷- فعالسازی سایت کامپیوتر برای دانشجویان و تعیین یک نفر به عنوان مسئول سایت
- ۱۸- تعیین یک نفر به عنوان مسئول نظافت کلاسها
- ۱۸- برگزاری جلسات متعدد برای تهیه مستندات و انجام اقدامات مورد نیاز درخصوص اعتباربخشی حوزه آموزش
- ۱۹- رایزنی با معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص رفع مشکلات آموزشی دانشجویان
- ۲۰- انجام اقدامات اولیه در راه اندازی بوفه دانشجویان و خرید آب سرد کن
- ۲۱- پیگیریهای مکرر برای رفع مشکلات سرویس ایاب و ذهاب دانشجویان
- ۲۲- برگزاری کارگاههای متعدد بر اساس دستورالعمل مندرج در کوریکولومهای آموزشی
- ۲۳- راه اندازی اتاق برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۲۴- راه اندازی اتاق استراحت برای اعضای هیات علمی دانشکده
- ۲۵- تبدیل وضعیت استخدامی کارشناس آموزش سرکار خانم توجیه

بسمه تعالی

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده علوم توانبخشی بر اساس شرح وظایف جدید مصوب

معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع در سال تحصیلی ۱۴۰۱

۱- حیطه وظایف کلی و ارتباطات سازمانی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- تدوین، برنامه ریزی، اولویت بندی و پایش برنامه عملیاتی جدید دفتر توسعه آموزش بر اساس شرح وظایف جدید مصوب ضمن همکاری با و ارسال برنامه عملیاتی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
 - ۲- بارگذاری شرح وظایف جدید و برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش در وب سایت دانشکده
 - ۳- صدور ابلاغ اعضای کمیته ها در شرح وظایف جدید بر حسب مورد نیاز به تجدید: کمیته ارزشیابی، کمیته برنامه ریزی درسی، کمیته نظارت بر آزمون، کمیته دانش پژوهشی، دفتر استعدادهای درخشان، نظام استاد مشاور، دفتر منتورینگ و کمیته دانشجویی دفتر توسعه
 - ۴- برنامه ریزی برنامه عملیاتی کمیته ها، تشکیل جلسات منظم هر یک از کمیته ها و دفتر مرتبط، پایش مصوبات جلسه
 - ۶- شرکت منظم مسؤول محترم دفتر توسعه آموزش در جلسات کمیته ها و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
 - ۷- تهیه گزارش عملکرد و ارسال به معاون آموزشی دانشکده، ریاست دانشکده و مرکز مطالعات
- طبق جدول ذیل:

ردیف	نام فعالیت	گزارش
۱	تدوین ساختار سازمانی	در حال تدوین ساختار و پیشنهاد به EDC
۲	راه اندازی واحد ها مطابق ابلاغ وزارت	دفتر توسعه جهت راه اندازی کمیته ها نامه نگاری های لازم را انجام داده و ابلاغ اعضای کمیته های مرتبط صادر شده است.
۳	تعیین حیطه و شرح وظایف	شرح وظایف و حیطه فعالیت ها مشخص گردیده و در سایت دانشکده قابل مشاهده می باشد
۴	برنامه دفتر توسعه آموزش در برنامه راهبردی دانشکده گنجانده شده است.	برنامه راهبردی در سایت دانشکده
۵	اولویت بندی برنامه توسعه آموزش	برنامه ها برحسب صلاحدید مسئولین دانشکده و شرایط و ضرورت های موجود اولویت بندی شده است.
۶	تدوین برنامه راهبردی	برنامه راهبردی دفتر توسعه آموزش در سایت دانشکده.
۷	پایش پیشرفت برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	بررسی ترمی و تهیه جدول گانت
۸	مراکز skill lab	تهیه فایل ورود جهت معرفی کارگاه های بیومکانیک و پوسچر، اسپیلنت و آزمایشگاه کنترل حرکت

۹	عضویت مسئول دفتر توسعه آموزش در کمیته ها و شوراهای آموزشی و پژوهشی	شرکت منظم در جلسات
۱۰	ارسال گزارش عملکرد ترمی به معاون آموزشی دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	نامه نگاری و بارگزاری در سایت دانشکده
۱۱	انجام امور محوله مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	مکاتبات

گزارش عملکرد فعالیتهای فراتر از شرح وظایف مصوب دفتر توسعه آموزش		
ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	نظارت بر امور نظام استاد مشاور دانشکده	تعیین اساتید مشاور جدید دوره های کارشناسی و تحصیلات تکمیلی/صدور ابلاغ تشکیل جلسات منظم با اساتید مشاور، مسئول دفتر بهبود کیفیت استاد راهنمای دانشگاه و مشاور دانشکده/صورتجلسات پیگیری مصوبات جلسات اساتید مشاور در زمینه افت تحصیلی دانشجویان و طرح موارد در شوراهای آموزشی/مکاتبات و مصوبات پیگیری گزارش عملکرد اساتید مشاور و بررسی کمی و کیفی گزارشات و ارائه بازخوردهای لازم به اساتید/مکاتبات اطلاع رسانی در خصوص اعطای امتیاز فرهنگی به شرکت در کارگاه های نظام استاد مشاور به اساتید مشاور به روز رسانی سایت از نظر برنامه هفتگی اساتید مشاور نظرسنجی از دانشجویان و انعکاس به دانشکده و دانشگاه/مکاتبات انجام شرح وظایف محوله در خصوص انتخاب استاد برتر جشنواره مطهری تشکیل هسته مشاوره مکاتبه با مسئول محترم دفتر بهبود کیفیت نظام استاد راهنما در خصوص ارائه پیشنهادات در جهت ارتقای نظام مشاوره
۲	نظارت بر امور هسته استعداد های درخشان	تعیین اساتید حامی جدید/ابلاغ تعیین مسئول جدید دفتر استعدادهای درخشان/ ابلاغ

		تشکیل منظم جلسات/صورتهجلسات پیگیری مصوبات/مکاتبات برگزاری کارگاه برای دانشجویان به روز رسانی سایت
۳	مشارکت در فعالیتهای مرتبط با گروه آموزش پزشکی	مکاتبات/تشکیل شورای آموزشی با حضور ریاست محترم مرکز
۴	پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان بر اساس ملاک ها و شاخص های تعریف شده	مکاتبات با اساتید مشاور/مسئول آموزش اعلام دانشجویان مشروط به اساتید مشاور پایش میزان تغییر معدل و استعلام اقدامات صورت گرفته از طرف اساتید مشاور جهت رفع افت تحصیلی دانشجویان
۵	ارائه مشاوره در خصوص پژوهش در آموزش، فرآیند های ارسالی به جشنواره مطهری	مکاتبات/صورتهجلسات کمیته دانش پژوهی/فرم مشاوره

۲-حیطه برنامه ریزی درسی:

اقدامات صورت گرفته به شرح ذیل و نیز رجوع به جدول مربوطه:

- ۱-بازدید دوره ای از وب سایت دانشکده در خصوص برگزاری طرح دوره جدید اساتید و بروزرسانی
- ۲-اطلاع رسانی در خصوص کارگاه های حضوری و مجازی آشنایی با کلیات برنامه ریزی درسی و طرح دوره/درس برگزار کننده مرکز مطالعات برای دانشجویان از طریق وب سایت و ارسال پیام و نصب در بولتن
- ۳- بررسی صورتهجلسه شورای توسعه آموزش دانشگاه و اعمال آن در طرح درس ها و دوره ها
- ۴- تشکیل پرونده دروس برای هر کدام از دروس گروه های آموزشی دانشکده و قرار دادن طرح دروس، بودجه بندی دروس و پایش هر کدام از دروس در داخل پرونده دروس هر گروه آموزشی
- ۵-تشکیل جلسه توجیهی برای اعضای هیات علمی، ارسال فرم جدید طرح درس مرکز مطالعات به گروه های آموزشی جهت بروزرسانی طرح درس ها و پایش منظم نحوه بازبینی دروس در گردش کار اتوماسیون
- ۶- ارائه مشاوره و راهنمایی به اعضای محترم هیئت علمی در خصوص طرح دوره ها و بودجه بندی دروس

ردیف	نام فعالیت	مستندات
------	------------	---------

۱	پیگیری تدوین طرح دوره ها	در این خصوص نامه نگاری ها از طریق ریاست دانشکده جهت تشویق اساتید برای تدوین طرح دوره صورت گرفته است.
۲	بررسی کیفیت طرح دوره ها	طرح دوره ها پس از بررسی مدیر گروه و ارسال به دفتر توسعه مورد بررسی قرار می گیرند و در صورت نیاز به اصلاح بازگشت داده می شود. (مستندات: مکاتبات از طریق اتوماسیون)
۳	پیگیری جهت ارتقای کمی و کیفی طرح دوره ها	با هماهنگی های صورت گرفته از طریق مکاتبه مسئول دفتر توسعه در جلسات گروه جهت توجیه و آموزش تدوین طرح دوره ها حضور یافته است. در صورت نیاز به مشاوره در دفتر توسعه به صورت فردی مشاوره ارائه شده است.
۴	پیگیری اجرای و استفاده از نتایج پژوهش ها در دانشکده	طرح های دانش پژوهی داپس و آسکی در حال حاضر در دوره کارآموزی دانشجویان در حال اجرا می باشد.
۵	پیگیری تولید محتوی های آموزش الکترونیکی	مطابق نامه نگاری های صورت گرفته جهت تدوین محتوی و پیگیری های حضوری یک محتوی تدوین شده است و از اساتید درخواست گردید یک جلسه را به صورت محتوی الکترونیکی پس از تایید مدیر گروه در سایت دانشکده جهت بارگزاری ارسال نمایند.
۶	مشاوره در زمینه برنامه ریزی درسی، روشهای نوین تدریس و بازنگری های آموزشی	برگه مشاوره
۷	تشکیل منظم جلسات کمیته برنامه ریزی دوبار در هر نیمسال	برگزاری ۵ جلسه، پیگیری مصوبات جلسه
۸	ارائه پیشنهاد بازنگری برنامه های آموزشی	مکاتبات صورت گرفته در خصوص بازنگری کوریکولوم ارشد و ارزشیابی برنامه های آموزشی کارشناسی در حال اجرا می باشد.

گزارش طرح دوره های تدوین شده گروه های آموزشی طبق پایش صورت گرفته از طرف دفتر توسعه آموزش دانشکده به شرح جدول ذیل:

ضمناً درصد دروس ارسال نشده به دفتر توسعه آموزش به تفکیک گروه های آموزشی عبارتند از: گروه کاردرمانی (۵۶ درصد)، گروه فیزیوتراپی (۶۲ درصد)، گروه گفتار درمانی (۷۸ درصد)، گروه شنوایی شناسی (۶۲ درصد).

پایش طرح دوره های گروه آموزشی طبق جدول زیر انجام پذیرفت.

گزارش طرح دوره های تدوین شده گروه آموزشی ...						
ردیف	نام درس	ارسال شده به گروه	تایید شده توسط گروه	بارگزاری شده در سایت دانشکده	ارجاع جهت اصلاح	ملاحظات

						۱
--	--	--	--	--	--	---

۳-حیطه توانمندسازی:

اقدامات صورت گرفته در این خصوص به شرح و جدول زیر می باشد:

- ۱- نیازسنجی آموزشی از اعضای هیئت علمی و مدیران و دانشجویان دفتر استعدادهای درخشان و منتورینگ، اولویت بندی عناوین کارگاه جهت برگزاری طبق برنامه عملیاتی و نتایج نیازسنجی
- ۲- پیگیری جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز اعضای هیات علمی و شرکت اساتید مشاور دانشکده در کارگاه برگزار شده از طرف دانشگاه در این خصوص
- ۳- برگزاری ۱۰ عنوان کارگاه، ارسال دعوت نامه جهت شرکت اساتید، دانشجویان دکترا و مربیان غیر هیات علمی، دعوت از مدرسین از مرکز مطالعات و نیز دانشکده جهت سخنرانی، تهیه جدول زمان بندی و پوستر اطلاع رسانی در سایت دانشکده، اجرای نظرسنجی برگزاری کارگاه و تهیه پسخوراند نظرسنجی و ارسال به سخنران و مرکز مطالعات و اساتید شرکت کننده، تهیه گواهی سخنرانی و شرکت در کارگاه ها
- ۴- درخواست از گروه های آموزش ی مبنی بر استفاده از روش های نوین تدریس
- ۵- ارسال و اطلاع رسانی شیوه نامه دستیار تدریس دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	نیازسنجی آموزشی از اساتید	با استفاده از نیاز سنجی انجام شده توسط مرکز مطالعات و نیاز سنجی صورت گرفته در دانشکده جدول اولویت بندی برگزاری کارگاه ها تهیه شده است
۲	برگزاری کارگاه ها	نامه نگاری ها و هماهنگی های لازم جهت برگزاری کارگاه ها صورت گرفته است دعوتنامه/ لیست حضور غیاب و مستندات مربوط به برگزاری کارگاه /صدور گواهی
۳	انجام نظرسنجی و تحلیل برگزاری کارگاه	بازخورد نظرسنجی به مرکز مطالعات
۴	مشاوره در خصوص حوزه های نوین آموزشی	برگه مشاوره
۵	تدوین محتوی مجازی مرتبط با آموزش علوم پزشکی	کلیپ دکتر گلجاریان جز ایده برتر جشنواره آموزش مجازی

جدول برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید و دانشجویان برگزار شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده علوم

توانبخشی

ردیف	عنوان کارگاه	زمان برگزاری	مدرس/مدرسین
۱	طراحی سؤالات استاندارد آزمونهای نظری	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	دکتر نادر فام و دکتر کریمی جوان
۲	تحلیل کمی آزمون های تشریحی	۱۴۰۱/۰۵/۰۳	دکتر نادر فام

۳	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه اول:مهارتهای ارتباطی موثر در دانشجویان، مصادیق اخلاقی در آموزش بالینی)	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	دکتر غفاری فر و دکتر سیف فرشد
۴	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه دوم:روشهای ارزیابی و ارزشیابی در آموزش بالینی)	۱۴۰۱/۰۷/۱۹	دکتر محمدی
۵	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه سوم:روشهای ارزیابی و ارزشیابی در آموزش بالینی)	۱۴۰۱/۰۷/۲۶	دکتر قنوتی
۶	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه چهارم:روش تدریس بالینی)	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	دکتر غفاری فر
۷	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه پنجم: ارزیابی دانشجو در آموزش پزشکی)	۱۴۰۱/۱۲/۰۹ ساعت:۱۲-۱۴:۳۰	دکتر فریبرز اکبرزاده
۸	کارگاه استاندارد های بالینی(جلسه ششم: ارزیابی دانشجو در آموزش پزشکی)	۱۴۰۱/۱۲/۱۶ ساعت:۱۲-۱۴:۳۰	دکتر فریبرز اکبرزاده
۹	آشنایی دانشجویان با تسهیلات استعداد درخشان(بررسی جزئیات آیین نامه استعداد های درخشان)	۱۴۰۱/۱۲/۰۸ ساعت:۱۲:۳۰-۱۴:۳۰	خانم سرباز وطن
۱۰	جلسه مشترک اساتید دانشکده علوم توانبخشی با امور فرهنگی(کارشناس کانون ها)	۱۴۰۱/۱۱/۲۵ ساعت:۱۳-۱۴:۳۰	خانم پورحسن

۴- حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

اقدامات صورت گرفته در این خصوص به شرح و جدول ذیل:

- ۱- به روز سانی و اطلاع رسانی شیوه نامه کمیته نظارت بر آزمون ها در وب سایت دانشکده
- ۲- اطلاع رسانی دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمونهای الکترونیکی
- ۳- تشکیل منظم جلسات کمیته آزمون
- ۴- درخواست و پیگیری متعدد از اساتید در خصوص بودجه بندی دروس
- ۵- اطلاع رسانی مکتوب لیست دروس و آزمون های قابل تحلیل به اساتید و گروه های آموزشی مربوطه
- ۶- حضور مسؤل دفتر توسعه آموزش در جلسات گروه های آموزشی و درخواست همکاری گروه های آموزشی، جهت همکاری برای افزایش تعداد و میزان تحلیل آزمون ها
- ۷- اطلاع رسانی مکتوب به اداره آموزش و مراقبین امتحانات، جهت تسهیل استفاده از آزمون های استاندارد تستی
- ۸- ارسال فرمت نحوه تحلیل کمی و کیفی آزمون های تستی و تشریحی به اساتید
- ۹- بازخورد نتایج تحلیل آزمون به اساتید، مدیر گروه، معاون آموزشی و ریاست دانشکده
- ۱۰- ارسال گزارش نهایی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	تدوین شیوه نامه کمیته نظارت بر آزمون	صورتجلسات کمیته نظارت بر آزمون قبل شروع آزمون ها
۲	پیگیری تدوین بودجه بندی دروس	پیگیری حضوری
۳	مشاوره در خصوص تکمیل لاگ بوگ، داپس و...	برگه مشاوره
۴	نظارت بر روند اجرایی لاگ بوک ها در کارآموزی بالینی	صورتجلسات کمیته نظارت بر آزمون/برنامه ریزی جهت حضور در بالین/مکاتبات با گروه های آموزشی
۵	نظارت بر روند اجرای لاگ بوک الکترونیکی دانشجویان دکتری	تشکیل کارگاه آموزشی برای اساتید گروه فیزیوتراپی و دانشجویان/هماهنگی جهت تعریف سطح دسترسی مدیر برای دفتر توسعه/ پایش ماهانه مشارکت اساتید و دانشجویان به صورت ثبت فعالیت و انعکاس گزارش ماهانه به مسئولین دانشکده
۶	پیگیری نحوه برگزاری دروس نظری، عملی و بالینی و برگزاری آزمون ها بر اساس استاندارد های تبیین شده	مکاتبات/صورتجلسات نظارت بر آزمون
۷	تحلیل کمی آزمون ها	اکثریت آزمون های تستی برگزار شده اسکن شده است. کلید آزمون ها در حال جمع آوری می باشد. مشکل سخت افزاری و نرم افزاری تحلیل آزمون در حال پیگیری می باشد
۸	پیگیری تحلیل کمی آزمون تشریحی	مکاتبات، پیگیری و جمع بندی نتایج تحلیل
۹	برنامه ریزی و انجام تحلیل آزمون های بالینی	تدوین برنامه تحلیل آزمون های بالینی
۱۰	برگزاری کارگاه در خصوص طراحی سوالات استاندارد، تحلیل کمی و کیفی و روش های ارزشیابی بالینی	هماهنگی/دعوتنامه/برگزاری/صدور گواهی/نظرسنجی/تحلیل/پسخوراند
۱۱	تشکیل جلسات با گروه های آموزشی در رابطه با نحوه تحلیل کیفی	صورتجلسات
۱۲	پسخوراند نتایج تمامی آزمون ها به اعضای هیات علمی و مدیران گروه ها و مسئولین دانشکده	مکاتبات

۱۳	ارائه گزارش کلی نتایج تحلیل آزمون های انجام شده به مرکز مطالعات و توسعه	مکاتبات
۱۴	تشکیل کمیته نظارت بر آزمون	ابلاغ ها/ صورتجلسات
۱۵	برگزاری جلسات کمیته نظارت بر آزمون	برگزاری ۴ مورد جلسه، صورتجلسات (دوبار در هر نیمسال تحصیلی یکبار قبل و یکبار بعد از برگزاری آزمونها)
۱۶	تدوین روند مصوب اعتراض به آزمون	صورتجلسات کمیته نظارت بر آزمون
۱۷	نظارت بر نحوه اجرا و بررسی روند اعتراض به آزمون ها	صورتجلسات

گزارش آزمون های برگزار شده در دانشکده

تعداد کل آزمون های برگزار شده	تعداد آزمون های مجازی برگزار شده	تعداد آزمون های حضوری برگزار شده	تعداد کل آزمون های تستی	تعداد کل آزمون های تشریحی	تعداد کل آزمون های تستی/تشریحی	تعداد کل آزمون های عملی
۱۶۳	۰	۱۶۳	۵۶	۲۴	۱۵	۴۲
۱۸۳	۰	۱۲۸	۶۸	۳۳	۱۹	۴۶
انواع آزمون های بالینی	انواع آزمون های بالینی	تعداد آزمون های تستی تحلیل شده	تعداد آزمون تشریحی تحلیل شده	تعداد آزمون های دشواری استاندارد (۰/۷) -	تعداد آزمون های دارای ضریب تمیز استاندارد (۰/۳) و بیشتر	تعداد آزمون های دارای ضریب کودریچارد سون استاندارد (۰/۱۹) و بیشتر
چک لیست کار روی نمونه و مدل	۲۶	آزمون آسکی دایس لاگ بوک	۸	۰	۵	۴

تحويل پروژه	چک لیست						
چک لیست کار روی نمونه و مدل تحويل پروژه	۱۸ آزمون آسکی دایس لاگ بوک چک لیست	---	۱	---	---	---	---

۵- حیطه ارزشیابی استاد:

اقدامات صورت گرفته به شرح ذیل و جدول مربوطه:

۱- تشکیل کمیته ارزشیابی در دانشکده

۲- اطلاع رسانی شیوه نامه جامع ارزشیابی آموزشی استادان دانشگاه به اعضای محترم هیات علمی

۳- مکاتبات مسئول دفتر توسعه آموزش با گروه های آموزشی و نظام استاد مشاور و تأکید بر همکاری گروه ها برای افزایش مشارکت دانشجویان

۴- مکاتبه با آموزش دانشکده در خصوص بروزرسانی اطلاعات سما و تأکید بر اطلاع رسانی هر گونه تغییرات سما

۵- بروز رسانی مستمر سامانه ارزشیابی پس از بارگذاری اطلاعات آموزشی جدید سامانه سما در سامانه ارزشیابی فاران

۶- کنترل و تنظیمات مستمر اطلاعات آموزشی و تخصیص استادان به دروس و دانشجو یان به استادان

۷- اطلاع رسانی انجام ارزشیابی آموزشی به دانشجویان و مدیران از طریق مکاتبات و سایت دانشکده

۸- گزارش گیری مستمر میزان مشارکت دانشجویان از سامانه فاران در طول بازه یک ماهه مهلت ارزشیابی

۹- پیگیری و تماس تلفنی دفتر توسعه با نمایندگان هر ورودی و تک به تک دانشجویان در صورت عدم تکمیل فرم کافی جهت مشارکت حداکثری دانشجویان در ارزشیابی اساتید

۱۰- پیگیری و ارتباط مستمر دفتر توسعه با مرکز مطالعات جهت رفع اشکالات سامانه فاران

۱۱- بازخورد میزان مشارکت دانشجویان در ارز یابی اساتید به گروه ها، معاون آموزشی دانشکده، رئیس دانشکده و دانشجویان و

نصب نتایج در بولتن و وب سایت دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	اطلاع رسانی به تمامی فراگیران جهت شرکت در ارزشیابی اساتید	سایت/بولتن/تماس تلفنی/جلسات توجیهی
۲	شرکت تمامی مدیران در ارزشیابی اعضای هیات علمی	تماس تلفنی/سایت
۳	ارزشیابی تمامی اعضای هیات علمی توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده	مشارکت ۱۰۰ درصدی/فاران

۴	تمامی دروس تدریس شده توسط اعضای هیات علمی تعریف شده برای ارزشیابی	۱۰۰ درصد دروس
۵	اطلاع رسانی زمان رویت نتایج ارزشیابی در سیستم فاران به اساتید	مکاتبات
۶	پسخوراند کلی نتایج ارزشیابی به مدیران گروه/معاون آموزشی/مرکز مطالعات/معاون آموزشی دانشگاه/دانشجویان	مکاتبات/سایت
۷	بازآزمایی نتایج ارزشیابی	۲ عنوان درس به درخواست مدیر گروه فیزیوتراپی براساس میزان مطابقت تحلیل کمی با کیفی
۸	ارائه نتایج ارزشیابی اساتید به کمیته منتخب دانشکده جهت ترفیع پایه سالانه و ارتقا	مکاتبات با معاون آموزشی
۹	پیشنهاد به گروههای آموزشی جهت دخالت نتایج ارزشیابی در تنظیم دروس	مکاتبات
۱۰	تحلیل نتایج ارزشیابی و میزان مشارکت در کمیته ارزشیابی	صورت جلسات کمیته ارزشیابی

نمونه گزارش نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱ به اساتید

بدینوسیله نتایج ارزشیابی فاران در نیمسال دوم ۱۴۰۱ جهت استحضار و اقدام مقتضی به حضور عالی ارسال می گردد. ضمن تشکر از همکاری
 آرزوی توفیق به اطلاع می رساند نمره کل سرکار عالی ... و نمرات به تفکیک درس به شرح زیر می باشد:

کارآموزی در عرصه بیماران سرپایی

نمره در کلاس: ... تدریس: ... نظم: ... رفتار: ... ارزیابی: ... تسلط علمی: ...

نمرات مکاتبه بالای ۱۷ در هر کدام از ساب آیتم ها و دروس، نشان از توانمندی و قابلیت های بالای شما استاد ارجمند در زمینه تدریس می
 باشد. دفتر توسعه دانشکده به منظور بهبود و ارتقای برنامه های درسی پذیرای نظرات ارزشمند شما در ساب آیتم نظم واحد: کارآموزی در ...
ساب آیتم ... می باشد. در این خصوص خواهشمند است پیشنهادات و تحلیل خود را به منظور ارتقای برنامه درسی به دفتر توسعه ارسال فرما
 و اگر چنانچه عوامل دیگری غیر از روش تدریس را در ارتقای این برنامه درسی موثر می دانید (ازجمله تغییرات احتمالی در محتوای کوریکولوم
 هرگونه تغییر در برنامه های فرآیندهای آموزشی، امکانات آموزشی و تجهیزات آزمایشگاهی، عوامل دخیل در استانداردهای آموزش بالینی، دو
 های تخصصی روشهای نوین تدریس و ارزیابی و...) خواهشمند است پیشنهادات ارزشمند خود را اعلام فرمایید.

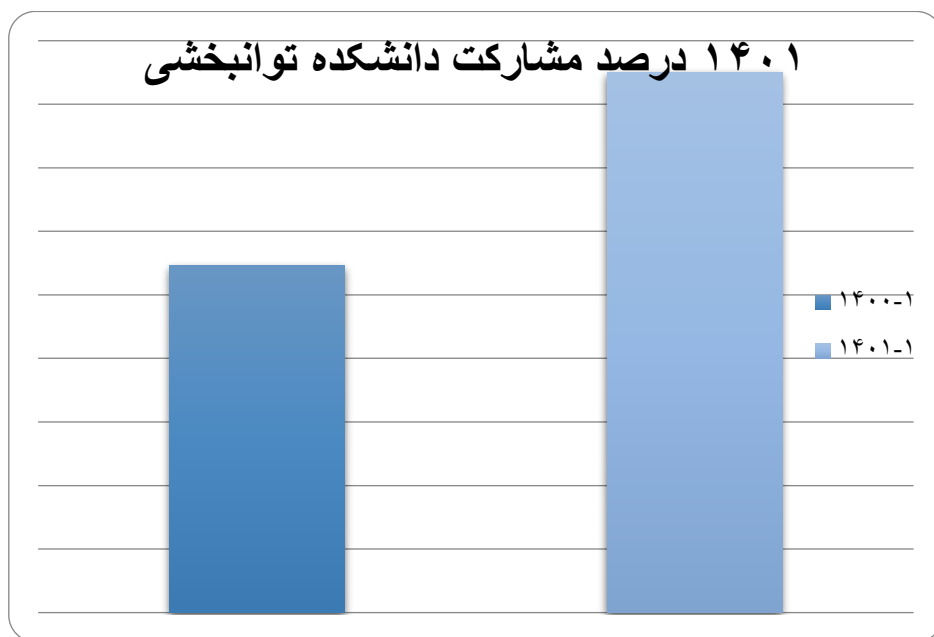
شایان ذکر است طبق مصوبه شورای آموزشی و کمیته ارزشیابی دانشکده نمرات ارزشیابی با بیش از ۱۰ فرم پر شده معتبر به صورت کمی ملا ارزشیابی عملکرد استاد در واحد درسی مربوطه می باشد، فلذا خواهشمند است با در نظر گرفتن نقاط قوت و ضعف در ساب آیتم ها نسبت به بهبود برنامه درسی اقدام فرمایید. نتایج ارزشیابی دروس با کمتر از ۱۰ دانشجو به صورت کمی قابل استناد نیست و در صورت لزوم، هماهنگی لازم با دفتر توسعه برای اجرای ارزشیابی کیفی صورت گیرد. در ادامه خواهشمند است در طول ترم آتی (نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲) اقدام لازم را در خصوص ترغیب دانشجویان برای مشارکت بیشتر در ارزشیابی فاران مبذول فرمایید.

نمونه گزارش نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به اساتید

بدینوسیله نتایج ارزشیابی فاران در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲ جهت استحضار و اقدام مقتضی به حضور عالی ارسال می گردد. ضمن تشکر از همکاری و آرزو توفیق به اطلاع می رساند نمره کل سرکارعالی ... با تعداد کل فرم های ۲۳ و نمرات به تفکیک درس به شرح زیر می باشد.

نتایج مقایسه ای دروس تدریس شده در نیمسال متناظر ۱۴۰۰ (در صورت وجود بیش از ۱۰ فرم) به صورت نمودار ارائه شده است. ضمن بررسی جداول و نمودار ها پیشنهادات مکتوب خود را جهت ارتقای برنامه درسی به دفتر توسعه آموزش دانشکده ارسال فرمایید. و اگر چنانچه عواملی از قبیل محتوی کوریک امکانات آموزشی، تجهیزات آزمایشگاهی، استانداردهای آموزش بالینی و وجود دوره های تخصصی روش های نوین تدریس و... را در ارتقای این برنامه های درسی موثر می دانید پیشنهادات مکتوب خود را به دفتر توسعه اعلام فرمایید. لازم به ذکر است نتایج ارزشیابی دروس با بیش از ۱۰ فرم پر شده معتبر ملاک ارزشیابی عملکرد استاد در واحد درسی مربوطه می باشد. در صورت نیاز به اجرای ارزشیابی کیفی دروس با کمتر از ۱۰ فرم هماهنگی های لازم با دفتر توسعه آموزش دانشکده صورت گیرد. فلذا به جهت حصول به ارزشیابی های کامل در خصوص ترغیب دانشجویان به منظور مشارکت حداکثری در ارزشیابی فاران نیمسال های آتی اقدام فرمایید. ضمناً جهت هرگونه مشاوره در خصوص موارد فوق الذکر ضمن ارائه مکتوب نظرات به معاونت آموزشی دانشکده با دفتر توسعه آموزش در ارتباط باشید.

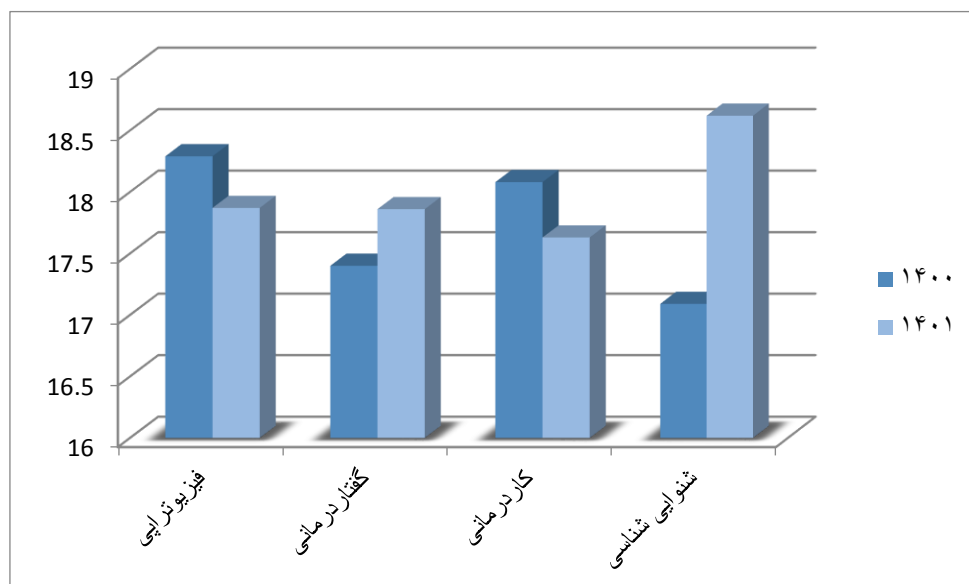
نمودار مقایسه ای درصد مشارکت دانشجویان در نیمسال اول سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱



نمره کل دانشکده علوم توانبخشی به تفکیک گروه های آموزشی به شرح زیر می باشد.

گروه آموزشی	نمره کل در ۱۴۰۰-۱	نمره کل در ۱۴۰۱-۱
فیزیوتراپی	۱۸/۲۹	۱۷/۸۷
گفتار درمانی	۱۷/۴	۱۷/۸۶
کار درمانی	۱۸/۰۸	۱۷/۶۳
شنوایی شناسی	۱۷/۰۹	۱۸/۶۲

نمودار مقایسه ای نمره کل گروه های آموزشی در نیمسال های اول سال های تحصیلی ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

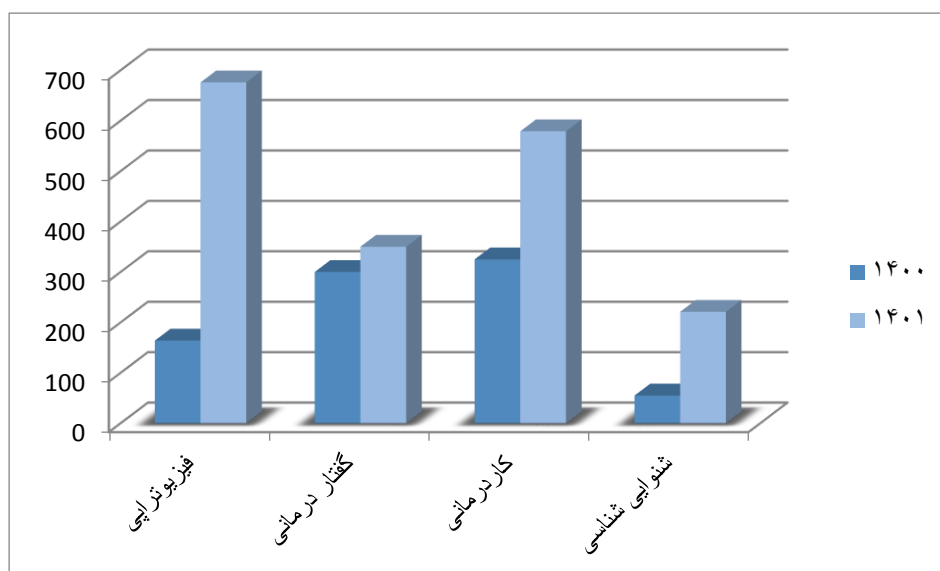


تعداد فرم های پر شده معتبر به تفکیک گروه های آموزشی به شرح زیر می باشد.

گروه آموزشی	فرم معتبر پر شده ۱۴۰۰-۱	فرم معتبر پر شده ۱۴۰۱-۱
فیزیوتراپی	۱۶۴	۶۷۶
گفتار درمانی	۳۰۰	۳۵۰
کاردرمانی	۳۲۵	۵۷۹
شنوایی شناسی	۵۵	۲۲۱

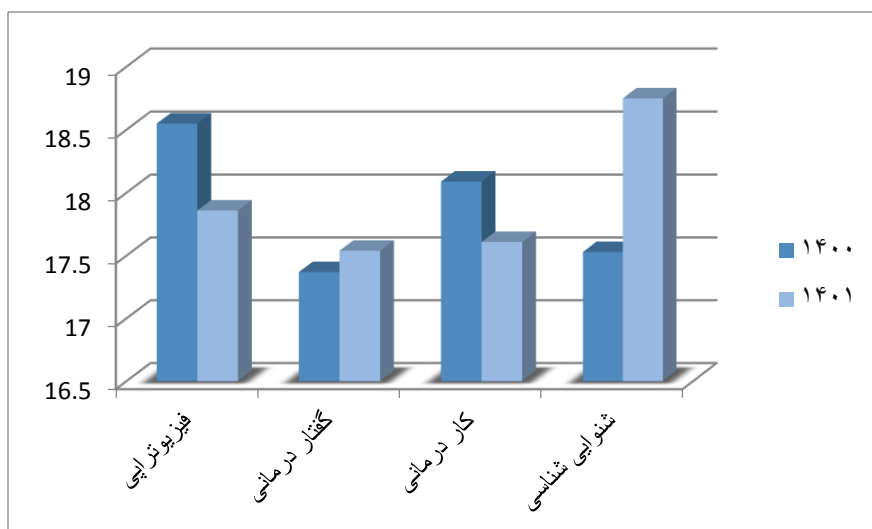
نمودار مقایسه ای فرم های معتبر پر شده به تفکیک گروه های آموزشی در نیمسال اول در سال های ۱۴۰۰ و

۱۴۰۱



نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه آموزش کارگاهی- آزمایشگاهی اعضای هیئت علمی		گروه آموزشی
۱۴۰۰-۱	۱۴۰۱-۱	
۱۸/۵۵	۱۷/۸۶	فیزیوتراپی
۱۸/۳۷	۱۷/۵۴	گفتار درمانی
۱۸/۰۹	۱۷/۶۱	کاردرمانی
۱۷/۵۳	۱۸/۷۵	شنوایی شناسی

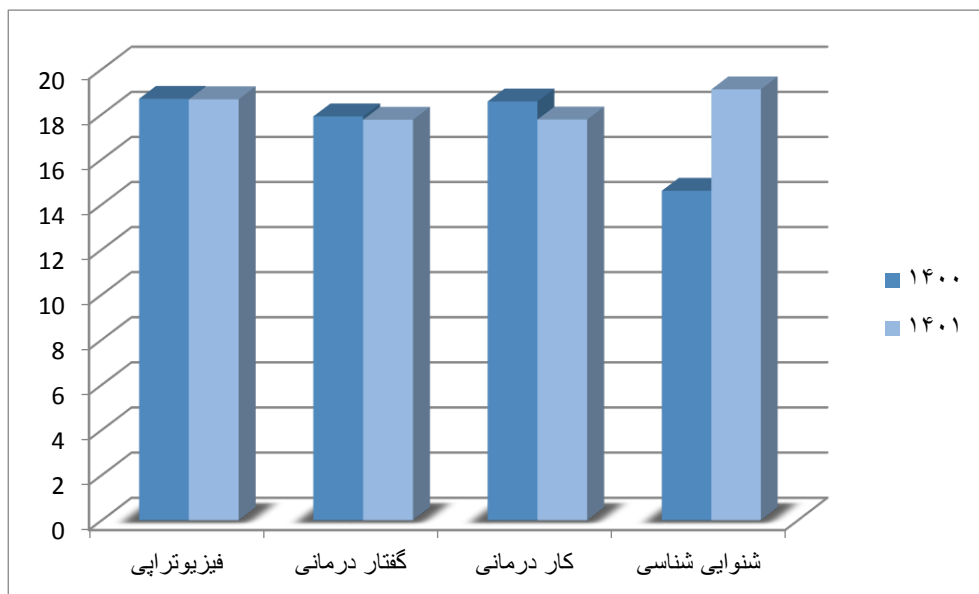
نمودار مقایسه ای نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه آموزش کارگاهی-آزمایشگاهی اعضای هیئت علمی در نیمسال اول سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱



نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه آموزش بالینی اعضای هیئت علمی		گروه آموزشی
۱۴۰۰-۱	۱۴۰۱-۱	
۱۸/۶۹	۱۸/۶۷	فیزیوتراپی
۱۷/۹۱	۱۷/۷۶	گفتار درمانی
۱۸/۵۷	۱۷/۷۷	کاردرمانی
۱۴/۶۱	۱۹/۱۱	شنوایی شناسی

نمودار مقایسه ای نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه آموزش بالینی اعضای هیئت علمی در نیمسال

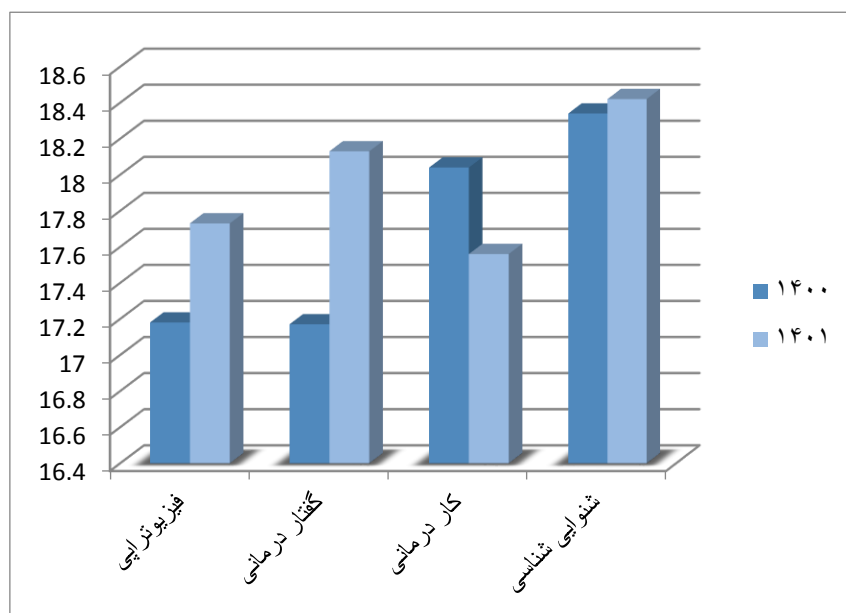
اول سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱



نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه دروس نظری مجازی هیئت علمی		گروه آموزشی
۱۴۰۰-۱	۱۴۰۱-۱	
۱۸/۱۷	۱۷/۷۳	فیزیوتراپی
۱۷/۱۷	۱۸/۱۳	گفتار درمانی
۱۸/۰۴	۱۷/۵۶	کاردرمانی
۱۸/۳۴	۱۸/۴۲	شنوایی شناسی

نمودار مقایسه ای نمرات نظرخواهی از دانشجویان در زمینه دروس مجازی هیئت علمی در نیمسال اول سال

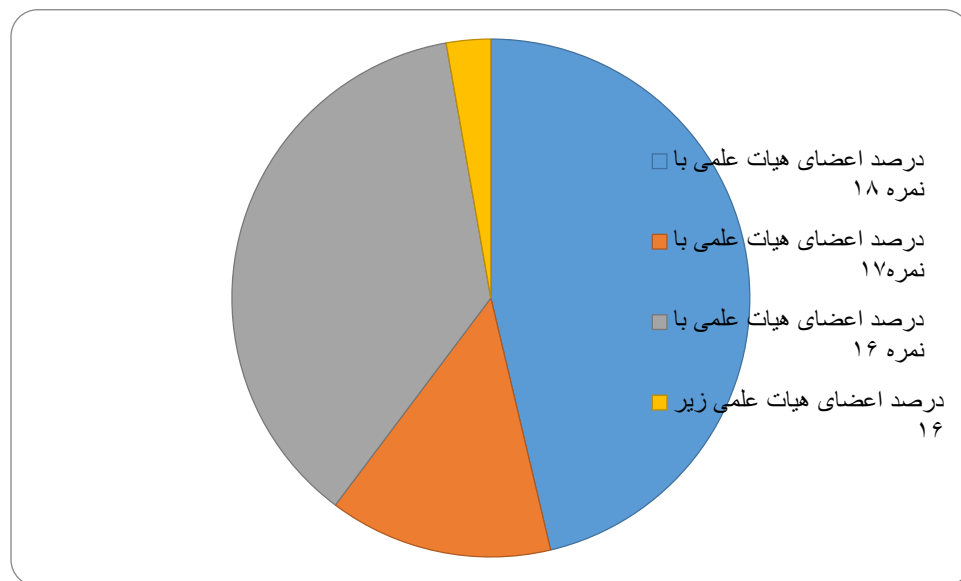
۱۴۰۰ و ۱۴۰۱



فراوانی نمرات اعضای هیات علمی دانشکده علوم توانبخشی به شرح زیر می باشد.

درصد اعضای هیات علمی با نمره ۱۶	درصد اعضای هیات علمی با نمره ۱۷	درصد اعضای هیات علمی با نمره ۱۸	درصد اعضای هیات علمی با نمره ۱۹	درصد اعضای هیات علمی زیر ۱۶
۱-۱۴۰۰	۸/۶٪	۴۳/۴۷٪	۳۰/۴۳٪	۱۷/۳۹٪

۱-۴۰۱	---	%۴۰/۹۰	%۲۷/۲۷	%۲۲/۷۲	%۴/۵
-------	-----	--------	--------	--------	------



۶- حیطه ارزشیابی برنامه:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- اطلاع رسانی و درخواست از گروه ها در خصوص تدوین برنامه عملیاتی برای مشکلات اجرای کوریکولوم ها
- ۲- پیگیری متعدد از گروه ها در خصوص تدوین و پایش برنامه عملیاتی

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	انتخاب حیطه و ارزشیابی برنامه	ارزشیابی برنامه گروه های کارشناسی تدوین شده است و حیطه مشخص گردیده و در سایت دانشکده فایل روش ارزشیابی بارگزاری شده است. در کمیته برنامه ریزی درسی شاخص ها و ملاک های ارزیابی با بازبینی فرم های نهایی شده است. و ارزشیابی در حال اجرا می باشد. پس از جمع آوری داده و استخراج و تحلیل نتایج وضعیت موجود تحلیل شده و مشاوره های لازم جهت اجرا و نظارت ارائه خواهد گردید.
۲	مشارکت در فرآیند اعتبار سنجی رشته شنوایی شناسی و اعتبار سنجی موسسات آموزشی	تشکیل جلسات و رفع نواقصات/صورتهجلسات ارائه مشاوره/برگه مشاوره مشارکت در روند اعتبار سنجی گروه شنوایی و اعتبار بخشی موسسه ای(صورتهجلسات/مکاتبات)

۷- حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرحهای نوآورانه آموزشی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱-تشکیل کمیته دانش پژوهشی و برگزاری دو جلسه

- ۲- درخواست اعلام اولویت های پژوهشی دانشکده در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی از گروه های آموزشی و تصویب در جلسه کمیته دانش پژوهشی
- ۳- تشویق و ترغیب اساتید در مباحث پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی
- ۴- بروزرسانی و اطلاع رسانی فرایند های دانش پژوهی
- ۵- اطلاع رسانی به کلیه اعضای هیئت علمی دانشکده جهت مشارکت فعال در شانزدهمین جشنواره شهید مطهری و ارسال فرایندها در محدوده زمانی تعیین شده
- ۶- اطلاع رسانی فراخوان پنجمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی
- ۷- اطلاع رسانی و پیگیری شرکت اساتید در جایزه تداوم توسعه دانش پژوهی آموزشی و مدیریت آن

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	تشکیل کمیته دانش پژوهی	ابلاغ اعضای کمیته صادر شده است.
۲	نظارت بر روند اجرایی کمیته	دستور جلسات و حضور مسئول توسعه آموزش در جلسات
۳	تعیین اولویت های دانش پژوهی و پژوهش در آموزش و اطلاع رسانی در این رابطه	تدوین و تصویب اولویت های دانش پژوهی در کمیته دانش پژوهی و تصویب در شورای آموزشی ، برگزاری جلسه مشترک دفتر توسعه آموزش با معاون فناوری و تحقیقات جهت دریافت راهنمایی و نهایی کردن اولویت های پژوهش در آموزش ضمن استعلام از اساتید، تصویب و برگزاری در سایت دانشکده
۴	آشنا سازی اعضای هیات علمی برای انجام فعالیت های دانش پژوهی	برگزاری جلسات توجیهی با اساتید دانشکده
۵	ارائه مشاوره در جهت طراحی پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی	برگه های مشاوره
۶	پایش طرح های دانش پژوهی مطرح در سطح دانشکده	استعلام شفاهی از اساتید
۷	نظارت بر استمرار طرح های دانش پژوهی	پیگیری طرح های ارائه شده در کمیته دانش پژوهی (مستندات: صورتجلسات)
۸	تایید طرح های دانش پژوهی	ارسال طرح ها از طریق اتوماسیون بررسی طرح های ارائه شده در کمیته دانش پژوهی (مستندات: صورتجلسه) در حال حاضر طرح های دانش پژوهی مطرح شده و مورد تایید در کارآموزی گروه کاردرمانی و فیزیوتراپی در حال اجرا می باشد

۹	به روز رسانی محتوی فارسی و انگلیسی واحد توسعه در سایت	سایت دانشکده
۱۰	تدوین فرآیند های و فعالیت های نوآورانه	نگارش پروپوزال/ صورتجلسات

۸- حیطه آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

۱- همکاری با مرکز مطالعات و وزارت در خصوص برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو و مبتنی بر جامعه به صورت نامه نگاری، ارسال مستندات و گزارشهای مربوطه و مدیریت کارگروه مربوطه در سمینار آموزش پاسخگو آبان ۱۴۰۱ توسط مسئول دفتر توسعه آموزش و نهایتاً ارائه گزارش به وزارت متبوع

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	بررسی موضوعات مربوطه در شورای آموزشی دانشکده	صورتجلسات
۲	تخصیص حیطه در برنامه عملیاتی دفتر توسعه و ایش پیشرفت کار	برنامه عملیاتی و جدول گانت
۳	نیازسنجی در رابطه با آموزش پاسخگو به صورت حضور در جلسه گروههای فیزیوتراپی و شنوایی شناسی	مکاتبات، صورت جلسات
۴	اقدام در خصوص برنامه های اجرایی آموزش پاسخگو و عدالت محور مبتنی بر نیاز های جامعه	مکاتبات با گروه های آموزشی/ شرکت در سمینار آموزش پزشکی پاسخگو /ارسال گزارش به مرکز مطالعات

۹- حیطه فعالیت های دانشجویی:

اقدامات صورت گرفته به شرح و جدول ذیل:

- ۱- فعال نمودن کمیته دانشجویی توسعه آموزش و منتورینگ
- ۲-فراخوان مشارکت دانشجویان در قالب کمیته دانشجویی توسعه آموزش و منتورینگ
- ۳- برگزاری جلسات کمیته دانشجویی
- ۴-تهیه و اطلاع رسانی پمفلت آشنایی دانشجویان با کمیته توسعه دانشجویی
- ۵-نظرسنجی و اولویت بندی برای برگزاری کارگاه ها در موضوعات مختلف از قبیل مهارت های ارتباطی موثر، اخلاق حرفه ای آشنایی با معاونت های مختلف و غیره برای دانشجویان منتور

ردیف	نام فعالیت	مستندات
۱	تشکیل کمیته توسعه آموزش	ابلاغ

۲	برگزاری تعداد ۶ جلسه کمیته دانشجویی توسعه آموزش	صورتهجلسات
۳	تبیین شرح وظایف و صدور اطلاعیه برای جذب عضویت در منتورینگ	بولتن
۴	تشکیل جلسه دفتر توسعه با دانشجویان منتور و نیز تشکیل جلسه دانشجویان جهت تعیین مدیر دانشجویی منتورینگ، اقدام جهت صدور ابلاغ مسئول منتورینگ دانشکده	صورتهجلسات و مکاتبات
۶	اطلاع رسانی در رابطه با کارگاه های توانمندسازی برگزاری کمیته توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	اطلاع رسانی و لیست حضور و غیاب
۷	مشارکت کمیته دانشجویی در زمینه طراحی و اجرای طرح های دانش پژوهی	صورتهجلسات: ۲ طرح
۸	مشارکت کمیته دانشجویی در زمینه طراحی و اجرای طرح های پژوهش در آموزش	صورتهجلسات: ۱ طرح

تهیه و تنظیم:

دکتر ماندانا رضائی (مسئول دفتر توسعه آموزش)

مریم بی پروافرکوش (کارشناس دفتر توسعه آموزش)

گزارش عملکرد گروه فیزیوتراپی

۱. برگزاری جلسات منظم شورای گروه فیزیوتراپی حداقل یک بار در هر ماه
۲. تمدید پذیرش دانشجوی دکترا و جذب سه دانشجوی دکترای فیزیوتراپی (یک نفر مازاد بر مجوز اولیه) در سال جدید
۳. تکمیل و تجهیز کلینیک فیزیوتراپی شیخ رئیس ۲
۴. راه اندازی مجدد فیلد سوختگی در بیمارستان سینا
۵. راه اندازی مجدد فیلد توانبخشی قلبی در بیمارستان شهید مدنی
۶. راه اندازی فیلد فیزیوتراپی تنفسی برای اولین بار در بیمارستان شهید مدنی، با همکاری گروه ریه
۷. برگزاری کارگاههای آموزش مداوم و مدون
۸. انجام مقدمات راه اندازی کارآموزی در عرصه سالمندی
۹. تدوین راهبرد اجرایی جهت تسريع و عدم تاخير قابل ملاحظه در انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد در همکاری با معاونت پژوهشی دانشکده
۱۰. اجرای دو آزمون آسکی در پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱
۱۱. تدوین دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون های عملی در همکاری با دفتر توسعه دانشکده
۱۲. برنامه ریزی جهت مشارکت مکفی دانشجویان دکترای فیزیوتراپی در امر آموزش عملی و بالینی
۱۳. بازنگری ترم بندی دانشجویان برای ۴ ورودی کارشناسی، دو ورودی کارشناسی ارشد و دو ورودی دکترا
۱۴. بازنگری لاگبوکها و چک لیستهای نمره دهی کارآموزیها
۱۵. برگزاری جلسات ژورنال کلاب (۱۰ جلسه)
۱۶. مشارکت در تغییر کوریکولوم و برنامه راهبردی در مورد تخصصی فیزیوتراپی
۱۷. انجام مقدمات پذیرش دانشجوی دکترا از خارج از کشور
۱۸. پیگیری مطالبات و حقوق همکاران در دانشگاه و بیمارستانها و سایر مراکز وابسته

گزارش عملکرد گروه کاردرمانی

۱. شرکت اعضا در دوره های توانمندسازی اساتید دانشگاه
۲. برگزاری جلسات منظم شورای گروه کاردرمانی حداقل یک بار در هر ماه
۳. استخدام نیروی کارشناس بالینی ۲ نفر (بخش نورولوژی خانم روزین هوشنگ و بخش ارتوپدی آقای عطا پورحسن)
۴. راه اندازی و تجهیز کامل بخش کاردرمانی در مرکز ششگلان (کلینیک شیخ الرئیس ۲) در راستای آماده سازی گروه جهت تاسیس مقطع کارشناسی ارشد
۵. خرید تجهیزات آموزشی و درمانی در کلینیک های کاردرمانی زیر نظر دانشکده
۶. پیگیری و دعوت از بورد کاردرمانی در جهت تاسیس مقطع کارشناسی ارشد (ثبت در سامانه و اعلام ارزیابی اولیه در سامانه راه اندازی رشته وزارت بهداشت)
۷. جذب همکار هیات علمی به صورت نیروی تعهد خاص (خانم شفق ساعی دانشجوی دکتری کاردرمانی)
۸. اجرای طرح های پژوهشی مشترک درون و برون دانشکده
۹. انتشار مقالات علمی (هر عضو حداقل یک مقاله ی بین المللی)
۱۰. ثبت اختراع از جانب اعضای گروه (دکتر بابک کاشفی مهر)
۱۱. برگزاری وبینار و کارگاه آموزشی توسط اعضا هیات علمی (دکتر ناصر حوائی) و مدرسین خارج از گروه
۱۲. برگزاری دوره آموزشی تکامل برای متخصصین کودکان در بیمارستان کودکان زهرا مردانی آذر
۱۳. انتشار کتاب های آموزشی جهت دانشجویان (اختلالات طیف اتیسم: دکتر مینا احمدی کهجوق، رشد کودک: دکتر احمد محمدی و ارزیابی حسی و حرکتی در کاردرمانی: دکتر حوایی)
۱۴. راه اندازی واحد کاردرمانی در بخش NICU بیمارستان کودکان
۱۵. اجرای آزمون DOPS برای واحد کارآموزی جسمانی (کودکان)

گزارش عملکرد گروه گفتاردرمانی و شنوایی شناسی

- ۱- جذب یک نفر نیروی متعهد خدمت هیات علمی و یک نفر تعهد خاص هیات علمی
- ۲- راه اندازی بخش گفتاردرمانی و شنوایی شناسی بیمارستان زهرا مردانی آذر
- ۳- راه اندازی بخش گفتار درمانی و شنوایی شناسی بیمارستان کودکان قدیم (شیخ الرئیس ۲)
- ۴- تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز مراکز کارآموزی
- ۵- پیگیری و انجام اقدامات اولیه راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته گفتاردرمانی
- ۶- پیگیری و انجام اقدامات اولیه خرید تجهیزات مورد نیاز رشته شنوایی شناسی
- ۷- تجهیز و راه اندازی آزمایشگاهها و لابراتور بخش شنوایی شناسی و گفتاردرمانی
- ۸- اجرای کوریکلوم جدید رشته گفتار درمانی و شنوایی شناسی