بسمه تعالی

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی
دانشگاه علوم پزشکی تبریز

از سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶

اعضای کمیته تدوین:

- دکتر میرعلی اعتراف اسکوئی، ریاست دانشکده
- دکتر ناصر حوائی، معاون آموزشی
- دکتر جلال احدی، معاون تحقیقات و فناوری
- دکتر تبسم قنواتی، مدیر گروه فیزیوتراپی
- دکتر جعفر معصومی، مدیر گروه گفتاردرمانی و شنوایی شناسی
- دکتر مینا احمدی، مدیر گروه کاردرمانی
- دکتر ماندانا رضائی، مسئول توسعه آموزش
- دکتر احمد محمدی، مسئول آموزش

1402

فهرست مطالب

مقدمه: 1

رسالت: 1

چشم انداز: 2

ارزشهای حاکم: 2

نقاط قوت: 2

نقاط ضعف: 3

فرصت ها: 3

تهدیدها: 4

تعریف واژه ها: 4

اهداف کلی (**Goals**): 4

G1: ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور 4

G2: ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه 4

G3: بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه 4

G4: ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی 4

G5: ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده 4

اهداف عینی (Objective) مربوط به G1: 5

G1O1: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی 5

G1O2: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی 7

G1O3: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی 9

G1O4: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی 11

G1O5: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی. 13

G1O6: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعدادهای درخشان. 14

اهداف عینی (Objective) مربوط به G2: 16

G2O1: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی-بنیادی 16

G2O2: ارتقاء پژوهش در آموزش 16

G2O3: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای 17

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G2O4: ارتقاء سطح پژوهشهای اپیدمیولوژیک.....18
G2O5: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش.....18
G2O6: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده.....19
G2O7: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه.....20
اهداف عینی (objective) مربوط به G3:.....21
G3O1: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی.....21
G3O2: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان.....23
اهداف عینی (objective) مربوط به G4:.....25
G4O1: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری.....25
G4O2: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری.....25
G4O3: مدیریت منابع مالی براساس اولویتهای برنامه استراتژیک.....26
اهداف عینی (objective) مربوط به G5:.....27
G5O1: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی.....27
G5O2: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده.....29

دبیرخانه برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مقدمه:

گذر سریع زمان، وقوع تغییرات مداوم و اغلب غیر قابل پیش بینی، و محدودیت امکانات و منابع، امکان اقدام و فعالیت های به موقع در عرصه های مختلف زندگی را بسیار مشکل نموده و نیاز به برنامه ریزی دقیق و کارشناسانه را تا سطح یک نیاز حیاتی بالا برده است. این امر نه تنها مستلزم شناخت وضعیت فعلی (چه از نظر عوامل داخلی و چه از نظر عوامل بیرونی) و نگاهی جامع و در عین حال کاربردی به اهداف بلند مدت است، بلکه به دلیل ماهیت متغیر و پویای حرکتهای طبیعی و اجتماعی، بدون آشنائی به گذشته افراد، سازمانها و جوامع و ترسیم روند حرکتی تغییرات، غیرممکن می نماید؛ همچنانکه در فرمایش گهربار امام علی(علیه السلام) لزوم و اهمیت شناخت مبدأ، حرکت، در کنار وضعیت فعلی و مقصد نهائی حرکت بخوبی تبیین شده است ،آنجا که می فرماید: خدا رحمت کند آن کس را که می داند از کجاست، در کجاست، و به کجا می رود.

در قرآن مجید نیز تغییر وضعیت موجود و رهائی از نواقص، موانع و انواع تاریکی ها، و ارتقاء و تعالی انسان و ورود وی به عوالم نورانی و در یک کلام، هدایت انسان، بعنوان رسالت عظیم انبیاء عظام، تحت برنامه ای مدون و در قالب کتاب مطرح شده است: کتاب انزلناه الیک لنخرج الناس من الظلمات الی النور باذن ربهم الی صراط العزیز الحمید. کتابی است که آنرا به سوی تو فرو فرستادیم تا مردم را به اذن پروردگارشان از تاریکی ها به سوی روشنائی بیرون آوری، به سوی راه آن شکست ناپذیر ستوده (سوره ابراهیم/۱). برنامه ریزی استراتژیک تلاشی مدبرانه، منظم و سازمان یافته بر اساس واقعیت ها، امکانات و منابع و تحولات پیرامون است که چهارچوب برنامه ریزی و حرکت برای دست یابی به اهداف مشخصی را ترسیم می کند. بدون داشتن برنامه استراتژیک، مسیر حرکت تاریک بوده و بسا که با اقدامات نسنجیده، از دست دادن فرصت ها و گرفتار شدن در تهدیدها، یک سازمان به هیچ موفقیتی در رسالت خود نائل نشود و بی شک با هدر دادن منابع مالی و انسانی از صحنه رقابت های سازنده حذف خواهد شد.

برنامه ریزی استراتژیک باعث شوق و انگیزش نیروها شده، علایق و ارزشها را با یکدیگر همسو نموده، و برنامه ریزیها و تصمیم گیریها را جهت دهی می نماید. برنامه ریزی استراتژیک صرفاً تدوین یک سند نیست بلکه فرآیند مستمر حرکت یک سازمان در چهارچوب برنامه ها و اهداف عالیه تعیین شده است. اهداف کلان و اختصاصی برنامه استراتژیک با نگاه به امکانات و منابع، توجه به فرصت ها و تهدید ها و با در نظر گرفتن نقاط ضعف و قوت تعریف می شود.

رسالت:

اهداف کوتاه مدت و بلند مدت، برنامه ها و تصمیم گیریها همگی باید بر اساس رسالتی باشد که یک حوزه برای تحقق آنها برای خود تعریف می کند. رسالت های بنیادین دانشکده علوم توانبخشی عبارتند از:

۱- تربیت نیروی انسانی متخصص و متعهد در حوزه علوم توانبخشی مبتنی بر نیاز های جامعه.

۲- تبیین و ارتقاء جایگاه رشته های مختلف علوم توانبخشی در نظام سلامت.

۳-رشد و بالندگی اعضاء هیئت علمی و کارکنان.

۴- گسترش دانش عمومی جامعه از خدمات توانبخشی.

چشم انداز:

دانشکده توانبخشی تلاش دارد تا با عمل به رسالت های بنیادین خود، به یکی از قطب های علمی فعال کشور در حوزه توانبخشی تبدیل شده و جایگاه علوم توانبخشی در نظام سلامت را ارتقاء بخشد.

ارزشهای حاکم:

غایت نهائی برنامه ریزی ها و استراتژی ها، کسب دانش به منظور خدمت به خلق و کسب رضای خالق افرینش است. حرکت در این مسیر خود بالاترین ارزش است. دانشکده علوم توانبخشی همواره معیارهای ارزشی زیر را سرلوحه کار خود می داند:

۱- توکل بر خدا.

۲- راهنمائی، مشاوره و پاسخ‌گویی به دانشجویان.

۳-رعایت شان اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان.

۴- دانش‌محوری و شایسته سالاری.

۵-ارتقاء روحیه مشارکت و کار گروهی.

۶- ارج نهادن به خلاقیت، نوآوری، پیشرفت و تحول.

۷-رعایت اخلاق اداری و انضباط کاری.

۸- تکریم ارباب رجوع و احترام متقابل تمامی کارکنان.

۹- رعایت منشور حقوق بیمار.

نقاط قوت:

۱- بهره مندی از اعضای هیئت علمی متخصص، متعهد و کارآمد.

۲- عزم و همدلی والای اعضای هیئت علمی گرو های آموزشی جهت تحقق اهداف گروه و دانشکده.

۳- بهره مندی از منابع کتابخانه ای مرجع و تخصصی قوی در دانشکده.

۵- وجود آزمایشگاه های بیومکانیک، آنالیز مغز و شناخت، الکتروفیزیولوژی و پوسچر در دانشکده.

۶- بهره مندی از کلینیک های جامع توانبخشی ۱و ۲.

۷- وجود مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی فیزیوتراپی.

۸-بهره مندی از فضا و امکانات لازم برای راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی رشته کاردرمانی و گفتاردرمانی.

۹- دسترسی آسان به مجلات الکترونیکی و پوشش مجلات تخصصی علوم توانبخشی از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز.

۱۰- تعامل و همکاری مطلوب گروه های آموزشی با مراکز تحقیقاتی و درمانی، گروههای آموزشی دیگر و سایر دانشگاهها

۱۱- بهره مندی از تجربه موفق در زمینه ارتقاء کیفیت مدیریت آموزش.

۱۲- مدیریت تخصصی دانشکده.

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۱۳- استقرار ساختمان دانشکده در محل پردیس دانشگاه.

۱۴-وجود توانمندی و امکانات جهت راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی (DPT)

نقاط ضعف:

۱- عدم پذیرش دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی رشته های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی‌شناسی.

۲- عدم وجود اعضای هیئت علمی بالینی در بیمارستانها به عنوان مسئول بخش و هیئت علمی مقیم در بیمارستان جهت ارتقاء کیفی آموزش بالینی.

۳-محدودیت منابع مالی.

۴- کمبود پستهای سازمانی هیئت علمی در همه گروههای دانشکده.

۵- محدودیت منابع و بروکراسی اداری دست و پا گیر در خصوص تصویب و برگزاری همایش ها، کنگره ها.

۶- عدم برخورداری مجله علمی پژوهشی دانشکده.

۷- کمبود پستهای سازمانی کارشناسی و درمانی دانشکده.

۸- کمبود فضا و تجهیزات کافی به منظور آموزش دانشجویان و درمان مراجعین به کلینک های تخصصی دانشکده.

۱۲- استفاده از نیروهای متعهد خدمت در گروههای آموزشی

۹- اتاقهای مشترک اعضاء هیئت علمی

۱۰- عدم برخورداری از مرکز تحقیقات علوم توانبخشی

فرصت ها:

۱- استقبال و حمایت معاونت آموزشی وزارت متبوع از راه اندازی تمامی رشته های توانبخشی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز.

۲- وجود تخصص ها و گروه های آموزشی پشتیبان در دانشگاه.

۳-وجود مراکز درمانی متعدد و پیشرفته وابسته به دانشگاه.

۴- امکان اعزام اعضای هیئت علمی به فرصت های مطالعاتی خارج از کشور مطابق با آئین نامه های دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۵- مهیا بودن امکانات و بستر لازم برای آموزش مجازی با همکاری دانشکده آموزش علوم پزشکی و مرکز توسعه دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۶- موقعیت ژئوپلیتیکی خاص دانشگاه علوم پزشکی تبریز در ارتباطات بین المللی مپل جذب دانشجویان بین‌الملل

۸- ارتباط نزدیک و شناخت کامل مدیریت دانشکده با مسئولین و اعضای هیات علمی سایر دانشکده های توانبخشی

۹- امکان ارتباط علمی-پژوهشی با مراکز دانشگاهی سطح استان (دانشگاه تبریز، دانشگه سهند، دانشگاه آزاد، دانشگاه هنر، ...)

۱۰- عزم جدی مسئولین دانشگاه جهت اجرای نظام تحول آموزش

۱۱- امکان راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی، کارشناسی ارشد کاردرمانی، گفتاردرمانی ، شنوایی شناسی و مدیریت توانبخشی و مقطع کارشناسی بینایی سنجی

تهدیدها:

۱- کمبود فضای فیزیکی لازم برای راه اندازی رشته های جدید و توسعه گروه های آموزشی موجود.

۲- تغییر رشته و انتقال دانشجویان با بنیه علمی ضعیف از برخی دانشگاه های داخل یا خارج از کشور به این دانشکده

۳- تعداد اندکی از بخش های توانبخشی در مراکز درمانی دانشگاه در اختیار دانشکده توانبخشی بوده؛ از این رو دانشکده در آموزش کارآموزی در عرصه دانشجویان در تمام رشته های علوم توانبخشی با مشکلات جدی روبرو است

۴- ملاحظات فرهنگی و امنیتی در ارتباطات منطقه ای و بین المللی

تعریف واژه ها:

هدف کلی: ما چرا در این دانشکده گرد آمده ایم؟

هدف عینی: دانشکده به چه چیزهایی می خواهد برسد؟

راهکار (استراتژی): چگونه می توان به هدف های عینی رسید؟ (چه نوع خدمات یا مداخلاتی باید انجام شود؟)

فعالیت: هر راهکار مستلزم چه فعالیت های اجرایی است؟ بنابراین مسئول و زمان اجرا باید در فعالیتها مشخص شود.

اهداف کلی (Goals):

G1. ارتقاء سطح و رتبه آموزشی در بین دانشکده های توانبخشی کشور و بین دانشکده‌های دانشگاه

G2. ارتقاء پژوهش و تحقیقات و ارتقاء رتبه پژوهشی دانشکده در سطح دانشگاه

G3. بهبود ارائه خدمات درمانی به جامعه

G4. ارتقاء کیفی و کمی خدمات اداری و پشتیبانی

G5. ارتقاء سطح فرهنگی در دانشکده

اهداف عینی (Objective) مربوط به G1:

G1O1: توسعه و توانمند سازی گروههای آموزشی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O1S1 بازبینی پستهای مورد نیاز گروهها	O1S1A1: جذب حداقل ۸ نفر هیئت علمی در گروه های کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوایی شناسی و فیزیوتراپی	پایان برنامه	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	جذب تنها از طریق فراخوان و تعداد محدود میسر است.	
	O1S1A2: تجهیز گروهها به کارشناسان متعدد تخصصی و درمانی	تا پایان برنامه	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	محدودیت در استخدام وجود دارد.	
	O1S1A3: جذب حداقل ۲ نفر هیئت علمی متعهد خدمت در هریک از گروههای آموزشی درصورت احراز شرایط لازم	تا پایان۱۴۰۴	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	محدودیت در استخدام وجود دارد.	
G1O1S2 تدارک شرایط و زمینه های لازم برای ارتقاء همه جانبه اعضای هیئت علمی	O1S2A1: اعزام اعضای هیئت علمی واجد شرایط لازم جهت فرصت های مطالعاتی و دوره های آموزشی	از سال ۱۴۰۲	ریاست، معاونت آموزشی دانشکده، مدیران گروهها		
G1O1S3 اختصاص امکانات و فضای آموزشی به گروه ها	O1S3A1: تکمیل تجهیز گروه های آموزشی به امکانات مبلمان اداری، کامپیوتر، پرینتر، اسکنر، مولاژ	تا پایان ۱۴۰۴	معاونت مالی اداری		
	O1S3A2: راه اندازی skill lab تخصصی توانبخشی	تا پایان برنامه	ریاست و معاونت مالی اداری		
G1O1S4 معرفی و شناساندن رشته های توانبخشی	O1S4A1: ارائه پیشنهاد و اقدامات لازم جهت تدریس دوره آشنائی با توانبخشی به دانشجویان پزشکی عمومی	در طول دوره	مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشکده توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	و رزیدنتی توسط گروه های آموزشی دانشکده.				
	O1S4A2: برگزاری حداقل سالانه یک سمینار آموزشی مشترک با سایر گروه های علوم پزشکی در مراکز درمانی	از سال ۴۰۲	مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G1O2: تعالی مدیریت و برنامه ریزی آموزشی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O2S1 **بازبینی پستهای حوزه آموزش**	O2S1A1: درخواست و پیگیری ایجاد حداقل ۲۰ پست جدید هیئت علمی	پایان برنامه	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده		
	O2S1A2: درخواست و اقدام جهت جداسازی گروههای گفتاردرمانی و شنوایی شناسی	از سال ۴۰۲	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده		
G1O2S2 **اطلاع رسانی دقیق، بموقع و جامع به اعضای هیئت علمی و دانشجویان**	O2S2A1 بروزرسانی، تکمیل و اصلاحات لازم در سایت دانشکده	از سال ۴۰۲	معاون آموزشی و مسئول IT		
	O2S2A2 بروزرسانی کتابچه راهنمای جامع آموزشی برای دانشجویان جدیدالورود.	از سال ۴۰۲	معاونت آموزشی		
	O2S2A3 بروزرسانی تمامی برنامه های مرتبط با آموزش مانند: ثبت نام، انتخاب واحد، دروس ارائه شده در ترم، حذف و اضافه، برنامه زمانی انتحانات پایان ترم و ... در سایت دانشکده	هر نیمسال	معاونت آموزشی و مسئولIT		
G1O2S3 **طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت تحلیل نقاط ضعف و قابل بهبود در مدیریت و برنامه ریزی آموزشی.**	O2S3A1: طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی بر اساس طرح کلان منطقه آمایش ۲	تا پایان ۴۰۴	ریاست و معاونت آموزشی		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	O2S3A2: طراحی برنامه عملیاتی جهت بهبود نقاط ضعف در حوزه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی، روابط با دانشجویان و کیفیت آموزش بر اساس تحلیل ارزشیابی بیرونی	هر دوسال یکبار از سال ۴۰۲	ریاست و معاونت آموزشی و مدیران گروهها		
G1O2S4 استفاده از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در آموزش و برنامه‌ریزی آموزشی.	O2S4A1 تشکیل کمیته توسعه دانشجوئی و برگزاری نشست مشترک اعضای شورای آموزشی دانشکده با نمایندگان کمیته توسعه دانشجوئی - توسعه همکاری دانشجویی در قالب دانشجوی همیار در قالب نظام استاد مشاور	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۴۰۲	معاونت آموزشی		
	O2S4A2 ارائه بازخورد سالانه به دانشجویان از پیشنهادات و انتقادات مطرح شده توسط دانشجویان و اقدامات انجام شده توسط دانشکده	در هر نیمسال تحصیلی از سال ۴۰۲	ریاست و معاونین		
	O2S4A3: برگزاری دوره ای جلسه معاونت آموزشی با دانشجویان	هر نیمسال یکبار			
G1O2S5 طراحی و اجرای سازوکار مناسب جهت بازنگری برنامه آموزشی دانشجویان	O2S5A1 طراحی و اجرای فرمهای نیازسنجی متناسب با بازنگری سالانه برنامه های آموزشی دانشکده	از سال ۴۰۲	معاون آموزشی		
	O2S5A2 نظارت بر تدریس کامل سرفصلها	از سال ۴۰۲			

برنامه راهبردی دانشکده علوم پزشکی تبریز

G1O3: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیت های اعضای هیئت علمی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O3S1 **تبیین شرح وظایف اعضای هیئت علمی و پرسنل اداری حوزه‌معاونت‌آموزشی.**	O3S1A1: درج لیست شرح وظایف اعضای هیئت علمی و تمامی پرسنل اداری حوزه معاونت آموزشی در سایت دانشکده	سه ماهه اول ۴۰۲	معاونت آموزشی و IT		
	O3S1A2: بروزرسانی اطلاع رسانی ب رنامه هفتگی توسط تمامی اعضای هیئت علمی	از ابتدای ۴۰۲	ریاست و معاونت آموزشی دانشکده		
G1O3S2 **تعالی ساز و کار ارزشیابی و پایش فعالیت های اعضای هیئت علمی.**	O3S2A1: بروزرسانی‌چک لیست تشکیل کلاسهای درس توسط اداره آموزش دانشکده و نظارت بر آن	تا پایان برنامه	معاونت آموزشی		
	O3S2A2: ارتقا ارزشیابی اساتید، مدیران و دانشجویان	در کل دوره	معاونت آموزشی و EDO		
	O3S2A3: تحلیل آزمون دروس و گزارش آن به گروه های آموزشی	هرنیمسال	معاونت آموزشی و EDO		
	O3S2A4: بروز رسانی کامل طرح درس توسط تمامی اعضای هیئت علمی و درج آن در سایت دانشکده	هرنیمسال	اعضای هیئت علمی و EDO		
	O3S2A5: بررسی فرم های تمام وقتی، حق التدریس، ترفیع سالیانه و ارتقاء اعضای هیئت علمی مشروط بر تدوین کامل طرح دروس و دوره	از سال ۴۰۲	معاونت آموزشی و EDO		

برنامه راهبردی دانشکده علوم ریاضی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	O3S2A6 نظارت بر تدریس کامل سرفصلها	از نیمسال اول ۹۷-۹۸ در هرنیمسال	**معاونت آموزشی و مدیران گروهها**		
G1O3S3 **طراحی و اجرای ساز و کار مناسب برای اعمال سیاست های تشویقی و پیشگیری از رکود علمی.**	O3S3A1: بهبود و ارتقا فرآیند انتخاب هبات عمی نمونه	از ابتدای ۴۰۲	معاونت آموزشی و مدیران گروهها		
	O3S3A2: بروزرسانی فرمها و آیین نامه های ترفیع پایه و ارتقاء در سایت و برگزاری دوره های آموزشی آن به اعضای هیئت علمی	سالیانه از سال ۴۰۲	معاونت آموزشی و IT		
	O3S3A3: شرکت در کارگاههای توانمند سازی اعضای هیات علمی	کل دوره	معاونت آموزشی و تحقیقات		
	O3S3A4: ترغیب اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای پژوهشی	کل دوره	معاونت آموزشی و تحقیقات		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G1O4: راه اندازی رشته و دوره های جدید تحصیلی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O4S1 راه اندازی رشته بینایی سنجی	O4S1A1: اختصاص فضای فیزیکی لازم شامل حداقل ۲ کلاس و ۲ اتاق هیئت علمی	تا پایان برنامع	ریاست و معاون مالی اداری		
	O4S1A2: جذب حداقل ۳ هیئت علمی PhD بینایی سنجی	تا پایان برنامه	ریاست و معاون آموزشی		
	O4S1A3: خریداری تجهیزات آموزشی و درمانی لازم رشته بینایی سنجی	تا پایان برنامه	ریاست و معاونین		
	O4S1A4: راه اندازی کلینیک بینایی سنجی	تا پایان برنامه	ریاست و معاونین و اعضای جذب شده		
	O4S1A5: جذب یک کارشناس درمانی بینایی سنجی	تا پایان برنامه	ریاست و معاون مالی اداری		
	O4S1A6: جذب حداقل ۱۰ دانشجوی کارشناسی بینایی سنجی	تا پایان برنامه	ریاست و معاون آموزشی		
G1O4S2 راه اندازی دکترای حرفه ای فیزیوتراپی	O4S2A1: افزایش و ارتقا کمی و کیفی مراکز درمانی	تا پایان برنامه	ریاست و معاون مالی اداری		
	O4S2A2: افزایش ارتباطات بین گروه با سایر گروهها و دانشکده ها	تا پایان برنامه	مدیر گروه		
	O4S2A3: جلب همکاری بورد فیزیوتراپی	از ۴۰۲	ریاست و معاون آموزشی		
G1O4S3 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد کاردرمانی	O4S3A1: جذب حداقل ۲ نفر هیئت علمی	تا پایان ۴۰۴	ریاست و معاون آموزشی		
	O4S3A2: تجهیز آزمایشگاهها و مراکز کاردرمانی	از ۴۰۲	ریاست و معاون آموزشی		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	O4S3A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد کاردرمانی	از سال ۴۰۳	ریاست و معاون آموزشی		
G1O4S4 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد گفتاردرمانی	O4S4A1: جذب حداقل ۲ نفر هیات علمی گفتاردرمانی	تا پایان ۴۰۴	ریاست و معاون آموزشی		
	O4S4A2: تجهیز آزمایشگاهها و مراکز گفتاردرمانی	از ۴۰۲	ریاست و معاون آموزشی		
	O4S4A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد گفتاردرمانی	از ۴۰۳	ریاست و معاون آموزشی		
G1O4S5 راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی	O4S5A1: جذب حداقل ۲ هیئت علمی مدیریت توانبخشی	۴۰۳ به بعد	ریاست و معاون آموزشی		
	O4S5A2: تجهیز کتابخانه به کتابهای مرجع رشته	طول دوره	ریاست و معاون آموزشی و مسئول کتابخانه		
	O4S5A3: جذب حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت توانبخشی	از ۴۰۴	ریاست و معاون آموزشی		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G1O5: توسعه امکانات و فضاهای آموزشی.

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O5S1 تجهیز فضای آموزشی دانشکده	O5S1A1: اختصاص کارگاهها و اتاق عملی برای همه گروهها	طول دوره	ریاست و معاون مالی اداری		
G1O5S2 ارتقاء و بروز رسانی تجهیزات کمک آموزشی/درمانی	O5S2A1: ارتقاء سالانه سیستم کامپوتر های کلاس درس	از ۴۰۲	ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT		
	O5S2A2: خریداری کامپوترهای جدید و جایگزینی آن با کامپیوترهای فاقد کارائی	تا پایان برنامه	ریاست و معاون مالی اداری، مسئول IT		
	O5S2A3: خریداری تمامی تجهیزات الکتروتراپی، مکانوتراپی، کاردرمانی، گفتاردرمانی و شنوائی شناسی مورد نیاز گروه های آموزشی به کنظور آموزش عملی دانشجویان	تا پایان برنامه	ریاست و معاون مالی اداری، مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G1O6: توسعه فعالیتهای دفتر توسعه آموزش و استعدادهای درخشان.

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G1O6S1 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء توانمندی دانشگاهی اعضای هیئت علمی	O6S1A1: نیازسنجی سالانه آموزشی اعضای هیات علمی	طول دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO		
	O6S1A2: اطلاع رسانی، هماهنگی و برگزاری کارگاه های آموزشی مورد نیاز به صورت سالانه	طول دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO		
	O6S1A3: ارائه مشاوره تخصصی در حوزه آموزش پزشکی به اساتید	از ۴۰۲	معاون آموزشی، مسئول EDO		
G1O6S2 برنامه ریزی دفتر EDO دانشکده در جهت ارتقاء رتبه آموزشی دانشکده	O6S2A1: پیگیری به روز رسانی و تدوین طرح دروس و دوره توسط گروه های آموزشی و درج آن در سایت دانشکده	از ۴۰۲	معاون آموزشی، مدیران گروهها، مسئول EDO		
	O6S2A2: تدوین و ارتقا شیوه نامه های آموزشی در حوزه های مرتبط آموزش علوم پزشکی و نظارت بر حسن اجرا	کل دوره	معاون آموزشی، مدیران گروهها، مسئول EDO		
	O6S2A3: جذب حداق یک نفر کارشناس دفتر توسعه	تا ۴۰۳	معاون آموزشی، مسئول EDO		
	O6S2A4: ارتقا روند تحلیل آزمون های دانشکده و درصد آزمونهای تحلیل شده	کل دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO		
	O6S2A5: مشارکت در امور اعتباربخشی درونی و بیرونی	کل دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO		
	O6S2A6: ارتقا روند نظام استاد مشاور	کل دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول نظام استاد		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

			راهنمای دانشکده		
	O6S2A7 استقرار و توسعه فعالیتهای آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو	از ۴۰۲	معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول نظام استاد راهنمای دانشکده		
G1O6S3 ارتقاء برنامه ریزی دفتر استعداد درخشان دانشکده	O6S3A1: دریافت گزارش و ارائه آن به شورای آموزشی دانشکده _ ارتقا فعالیتهای دفتر استعداد درخشان	از سال ۴۰۲	معاون آموزشی، مسئول EDO، مسئول منتورینگ دانشکده		
	O6S3A2: اطلاع رسانی آیین نامه های مربوط به استعدادهای درخشان	کل دوره	معاون آموزشی، مسئول EDO، دبیر هسته استعداد درخشان دانشکده		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (Objective) مربوط به G2:

G2O1: ارتقاء سطح پژوهشهای کاربردی–بنیادی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O1S1 انجام پژوهشها براساس نیاز جامعه	O1S1A1: نیاز سنجی از اساتید، سطح جامعه و دانش آموختگان در مورد پژوهشهای کاربردی	از سال ۴۰۲بصورت دوسالانه	معاون پژوهشی، مدیران گروهها		
	O1S1A2: تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده بر اساس نیازها و در راستای اولویت های دانشگاه	تا پایان ۴۰۲	معاون پژوهشی، مدیران گروهها		
	O1S1A3: تصویب حداقل ۲ طرح کاربردی-بنیادی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی، مدیران گروهها		

G2O2: ارتقاء پژوهش در آموزش

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O2S1 زمینه سازی ارتباط با گروه آموزش پزشکی و تعریف طرح ها و پایان نامه های مشترک	O2S1A1: ارتقا همکاری با گروه آموزش پزشکی در زمینه تحقیقات مشترک	از ۴۰۲ تا پایان دوره	معاون آموزشی، پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O2S2 تشویق اساتید به پژوهش در آموزش و بکارگیری	O2S2A1: برگزاری دوره های توانمندسازی با	کل دوره	معاون آموزشی و		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

آنها در تدریس	همکاری گروه آموزش پزشکی		مدیران گروهها		
G2O2S3 **بهبود پروسه فرایندهای آموزشی**	O2S3A1: تشکیل جلسات فردی و گروهی با گروه آموزش پزشکی	کل دوره	مدیران گروهها		

G2O3: ارتقاء سطح پژوهشهای بین رشته ای

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	**دوره زمانی اجرا**	**مسئول اجرا و پیگیری**	**چالش**	**درصد اجرا**
G2O3S1 **ارتباط رشته های مختلف داخل دانشکده با یکدیگر**	O3S1A1: برگزاری سمینارهای تخصصی ماهانه توسط هر رشته برای رشته های دیگر دانشکده با تاکید بر موضوعات بین رشته ای	کل دوره	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O3S1A2: ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی مشترک بین رشته ای در دانشکده	کل دوره	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O3S2 **ارتباط دانشکده با رشته های مرتبط دیگر دانشکده ها و دانشگاه ها در زمینه های پژوهشی**	O3S2A1: ارائه و تصویب طرح تحقیقاتی مشترک بین دانشکده ای یا دانشگاهی	کل دوره	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		

G2O4: ارتقاء سطح پژوهشهای اپیدمیولوژیک

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O4S1 بسترسازی تحقیقات در سطح جامعه	O4S1A1: بستن تفاهم نامه با آموزش و پرورش، بهزیستی و ... برای همکاری متقابل در زمینه تحقیقات اپیدمیولوژیک	از ۴۰۲	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O4S1A2: تصویب طرح تحقیقاتی در زمینه Screening	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		

G2O5: توسعه و ارتقاء مدیریت دانش

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O5S1 توانمندسازی اساتید در ارتباط با انتقال (ترجمان) دانش	O5S1A1: شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه ترجمان دانش	از سال۴۰۲	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O5S2 ارتباط حضوری با مخاطبین دانش	O5S2A1: برگزاری جلسات ترجمان دانش برای مخاطبین در سطح جامعه به صورت حضوری و مجازی	از ۴۰۲ به صورت سالانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O5S2A2: برگزاری سمینار برای گروههای دیگر علوم پزشکی	از ۴۰۲ به صورت سالانه	معاون پژوهشی و مدیران		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

			گروهها		
	O5S2A4: ساخت محصول آموزشی برای گروههای سنی مختلف	از سال۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O5S3 ارتباط غیرحضوری با مخاطبین دانش	O5S3A1: شرکت اساتید دانشکده در برنامه رادیویی و تلویزیونی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O5S3A2: چاپ مقاله علمی به زبان ساده در روزنامه و مجلات غیر دانشگاهی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		

G2O6: اطلاع رسانی فعالیتهای پژوهشی دانشکده

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O6S1 ارتباط با منابع اطلاع رسانی دانشگاهی	O6S1A1: بروزرسانی اطلاعات پژوهشی و ارائه به معاونت پژوهشی دانشگاه	طول دوره	معاون پژوهشی، مدیران گروهها و مسئول IT		
G2O6S2 ارتباط با منابع اطلاع رسانی غیردانشگاهی	O6S2A1: عقد تفاهم نامه با شهرداری، و ارگانهای ذیربط برای اطلاع رسانی نتایج پژوهشی مربوط به عموم مردم	طول دوره	ریاست و معاون پژوهشی		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G2O7: ارتقاء کمی و کیفی پژوهشهای فناورانه

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G2O7S1 **تولید و ارائه فناوری‌های متناسب با نیاز جامعه**	O7S1A1: نیاز سنجی محصولات فناوری از سطح جامعه	تا پایان ۴۰۲	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O7S1A2: ارائه و تصویب حداقل طرح فناورانه بر اساس نیاز جامعه	از ۴۰۲	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O7S2 **تولید و ارائه فناوری‌های متناسب با نیاز دانشکده**	O7S2A1: نیاز سنجی محصولات فناوری از گروهها	تا پایان ۴۰۲	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O7S2A2: تصویب طرح فناورانه براساس نیاز دانشکده	از ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
G2O7S3 **توسعه ارتباط با مراکز رشد دانشگاه**	O7S3A1: ثبت شرکت و استقرار در مرکز رشد دانشگاه	تا پایان برنامه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		
	O7S3A2: شرکت در کارگاه مربوط به فناوری در مرکز رشد	از سال ۴۰۲ صورت سالیانه	معاون پژوهشی و مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (objective) مربوط به G3:

G3O1: توسعه و ارتقاء خدمات بالینی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G3O1S1 توسعه امکانات آموزشی و تجهیزات درمانی جهت ارتقاء آموزش در عرصه کارآموزی	O1S1A1: راه اندازی مرکز بالینی دانشکده جهت برگزاری کارآموزیها	طول دوره	ریاست و معاونین		
	O1S1A2: تهیه لیست کمبودهای مراکز کارآموزی	تا پایان ۴۰۲	معاونین و مدیران گروهها		
	O1S1A3: رفع کامل نواقص تجهیزات کارآموزی ها	تا پایان برنامه	ریاست و معاونین		
G3O1S2 توزیع مناسب مراکز بالینی و تخصصی توانبخشی در سطح شهر	O1S2A1: توزیع مناسب مراکز درمانی توانبخشی	طول دوره	معاون آموزشی		
G3O1S3 بهبود نظارت بر کمیت و کیفیت درمان در کلینیکها	O1S3A1: بازدید ماهانه و دقیق از کارآموزیها و ارائه گزارش بازدید به دانشکده	طول دوره	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
	O1S3A2: بازدید از کلینیکهای غیر وابسته به دانشکده و ارائه گزارش بازدید به دانشکده و معاونت درمان	طول دوره	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
G3O1S4 جذب حمایت خیرین سلامت و NGOها	O1S4A1: ارتباط و جذب خیر برای ارتقاء آموزش بالینی	از ۴۰۲			

برنامه راهبردی دانشگاه علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G3O2: ارتقاء سطح کیفی مهارت های بالینی و عملی دانشجویان و فارغ التحصیلان.

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G3O2S1 برگزاری کارگاههای توانمند سازی	O2S1A1: نیازسنجی از فارغ التحصیلان برای برگزاری کارگاهها	از ۴۰۲	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
	O2S1A2: ثبت کارگاه توانمندسازی در آموزش مداوم براساس نیازسنجی	هر نیمسال	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
	O2S1A3: نیازسنجی از دانشجویان برای برگزاری کارگاهها	کل دوره هر سال	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
	O2S1A4: ثبت حداقل ۶ کارگاه برای دانشجویان براساس نیازسنجی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون آموزشی و مدیران گروهها		
G3O2S2 توسعه امکانات و فضای آموزشی جهت آموزش عملی دانشجویان	O2S2A1: رفع نواقص تجهیزات آموزش عملی دانشجویان	تا پایان ۴۰۳	ریاست، معاونین و مدیران گروهها		
	O2S2A2: اضافه نمودن حداقل ۲ کلاس عملی	تا پایان برنامه	ریاست، معاونین و مدیران گروهها		
G3O2S3 ارتقاء آموزش بالینی	O2S3A1: تهیه لاگ بوک برای تمام مراکز کارآموزی همه مقاطع و همه رشته ها	تا پایان سال ۴۰۲	مدیران گروهها		
	O2S3A2:	از سال	مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	برگزاری حداقل یک آزمون مهارت بالینی در هرگروه	۴۰۲سالیانه			
	O2S3A3: برگزاری جلسات هفتگی با حضور تمامی دانشجویان و اعضای هیئت علمی و بحث و تحلیل موارد بالینی در قالب گزارش نمونه و...	از نیمسال اول ۴۰۲	مدیران گروهها		

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (objective) مربوط به G4:

G4O1: بهبود کمیت و کیفیت کادر اداری

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G4O1S1 ترمیم چارت سازمانی دانشکده	O1S1A1: پیگیری چارت پیشنهادی تا تصویب نهایی	تا پایان برنامه	ریاست، معاون مالی اداری		
G4O1S2 ارتقاء دانش تخصصی کادر اداری در مورد شرح وظایف پرسنلی	O1S2A1: شرکت کارکنان در دوره های ضمن خدمت بصورت دوره ای	تا پایان برنامه	ریاست، معاون مالی اداری		
G4O1S3 ارتقاء تجهیزات اداری	O1S3A1: نوسازی و افزایش تعداد تجهیزات اداری اعم از رایانه و لوازم جانبی آن، دستگاه تکثیر و ...	تا پایان برنامه	ریاست، معاون مالی اداری		

G4O2: ارزشیابی و پایش مستمر فعالیتهای پرسنل اداری

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G4O2S1 هدفمندسازی سیستم تشویق و تنبیه پرسنل اداری	O2S1A1: تهیه چک لیست انتخاب کارمند نمونه	تا پایان ۴۰۲	معاون مالی اداری		
	O2S1A2: انتخاب و معرفی کارمند نمونه دانشکده	از سال ۴۰۲بصورت سالیانه	ریاست و معاون مالی اداری		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G4O3: مدیریت منابع مالی براساس اولویتهای برنامه استراتژیک

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G4O3S1 تخصیص منابع مالی با مشورت مدیران گروهها	O3S1A1: تعیین اولویتهای هزینه ها با نظرسنجی از مدیران گروهها	تا پایان ۴۰۲	ریاست، معاونین و مدیران گروهها		
	O3S1A2: مشخص کردن هزینه ها طبق اولویتها در ابتدای هرسال مالی در موارد قابل پیش بینی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، معاون مالی اداری و مسئول حسابداری		
G4O3S2 صرفه جویی در منابع و جلوگیری از هدررفت هزینه ها	O3S2A1: تعریف حداقل یک پروژه تحقیقاتی برمبنای ارائه راهکار جلوگیری از هدررفت هزینه ها	تا پایان سال ۴۰۲	ریاست، معاون مالی اداری و مسئولین واحدها		
	O3S2A2: ارائه گزارش به ریاست دانشکده در خصوص بیلان مالی هرسال و مقایسه با سالهای گذشته	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون مالی اداری و مسئول حسابداری		
	O3S2A3: تشویق واحدهایی که بهره وری بهتری داشته اند	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، معاون مالی اداری و مسئول حسابداری		

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

اهداف عینی (objective) مربوط به G5:

G5O1: ارتقاء سطح فعالیتهای فرهنگی دانشجویی

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G5O1S1 هماهنگی واحد امور دانشجوئی دانشکده با تشکل های دانشجوئی در برگزاری مراسم	O1S1A1: مشارکت تشکل های دانشجوئی در برنامه ریزی و اجرای مراسم و مناسبت های مذهبی، علمی،	از سال ۴۰۲	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی		
G5O1S2 حمایت مالی مورد نیاز برای امور رفاهی، ورزشی و فعالیت های فوق برنامه.	O1S2A1: اختصاص منابع برای امور رفاهی شامل بوفه، سهمیه کاغذ دانشجویان تحصیلات تکمیلی و .... و نمایش حداقل ۲ فیلم سینمایی	از سال ۴۰۲	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون آموزشی		
	O1S2A2: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه ورزشی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی		
	O1S2A3: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک مسابقه فرهنگی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی		
	O1S2A4: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک	از سال ۴۰۲	ریاست، امور دانشجویی،		

	مسابقه هنری با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	بصورت سالیانه	رابط فرهنگی، روابط عمومی		
	O1S2A5: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک بازدید علمی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی		
	O1S2A6: تخصیص منابع برای برگزاری حداقل یک اردوی زیارتی یا سیاحتی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	از سال به بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی		
	O1S2A7: حمایت از چاپ و تکثیر حداقل ۲ نشریه مصوب دانشجوئی به صورت فصلی با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	تا پایان برنامه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،		
	O1S2A8: برگزاری حداقل یک نمایشگاه فرهنگی با مشارکت دانشجویان با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	از ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،		
G5O1S3 بهبود شاخص های فرهنگی دانشجویان	O1S3A1: برگزاری حداقل ۱ همایش یا سمینار با موضوعات فرهنگی مانند حجاب، اخلاق حرفه ای و ..... با هماهنگی امور فرهنگی دانشگاه	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، امور دانشجویی، رابط فرهنگی، روابط عمومی،		
G5O1S4 علاقمندی به رشته مورد تحصیل در بین دانشجویان	O1S4A1 برگزاری جلسات معارفه برای دانشجویان جدیدالورود	در طول دوره	ریاست، رابط فرهنگی، روابط		

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

	و مشاوره به دانشجو با همکاری اساتید گروه		عمومی، مدیران گروهها		

G5O2: ارتقاء تعامل و همدلی بین پرسنل اداری و اعضای هیئت علمی و مسئولین دانشکده

راهکار	فعالیت				
	نوع فعالیت	دوره زمانی اجرا	مسئول اجرا و پیگیری	چالش	درصد اجرا
G5O2S1 **برقراری ارتباط بیشتر کارکنان دانشکده**	O2S1A1: برگزاری حداقل دو اردوی با شرکت همه کارکنان وهیات علمی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری		
	O2S1A2: برگزاری حداقل ۱ مسابقه فرهنگی بین همه کارکنان و هیات علمی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی، معاون مالی اداری		
	O2S1A3: برگزاری حداقل ۱ مسابقه هنری بین همه کارکنان و هیات علمی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	ریاست، رابط فرهنگی، روابط عمومی،		
	O2S1A4 برگزاری حداقل ۱ مسابقه ورزشی بین همه کارکنان و هیات علمی	از سال ۴۰۲ بصورت سالیانه	معاون مالی اداری		

برنامه راهبردی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

در جلسه پایانی کمیته تدوین برنامه راهبردی مقرر گردید

- حداقل دو بار در سال ابتدای شهریور و ابتدای اسفند، روند انجام فعالیتها مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.

مرکز توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی تبریز