

- ✓ تلاش در جهت توسعه و بالندگی فعالیت های آموزشی در سطح دانشکده.
- ✓ اتخاذ تصمیم در مورد مسائل آموزشی دانشکده و ارائه خط مشی ها و سیاستهای کلی آموزشی در سطح دانشکده.
- ✓ نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی در دانشکده.
- ✓ ایجاد هماهنگی میان گروه های آموزشی و مراکز آموزشی جهت انجام بهینه فعالیتهای آموزشی.
- ✓ تلاش در جهت ارتقاء موقعیت علمی و آموزشی دانشکده در رتبه بندی دانشکده های توانبخشی.
- ✓ تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ✓ مشارکت فعال در سیاستگذاریهای مربوط به استخدام اعضای هیات علمی، تاسیس مقاطع و رشته های تحصیلی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو.
- ✓ نظارت بر برنامه های مربوط به آموزش اعضای هیات علمی، روشهای تدریس، روشهای ارزیابی دانشجو و ارزشیابی برنامه های آموزشی در سطح دانشکده.
- ✓ تلاش در جهت تقویت مشارکت و جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده به منظور ارتقاء و بهبود کیفیت برنامه های آموزشی.
- ✓ انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق و مطابق مقررات.