

حمزه مقدم: رئیس اداره امور عمومی

شرح وظایف:

- تامین فضا و تدارک تجهیزات و امکانات و وسایل اداری جهت ارائه خدمات
- برنامه ریزی جهت افزایش کیفیت خدمات اداری و پشتیبانی
- امور مربوط به ماموریت ها و مرخصی و پاس پرسنل اداری و.....
- انجام مکاتبات اداری
- تهیه خلاصه سوابق خدمتی برای ارتقاء طبقه رتبه و تغییر عنوان کارکنان
- تهیه و تکمیل فرمهای استخدامی